



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 Definities

ARTIKEL 2 toepasselijkheid

ARTIKEL 3 Informatieverstrekking

ARTIKEL 4 Aanmelding

ARTIKEL 5 Aanbod

ARTIKEL 6 Overeenkomst

ARTIKEL 7 Annulering

ARTIKEL 8 Plaatsingsgesprek

ARTIKEL 9 Duur en verlenging van de overeenkomst

ARTIKEL 10 Einde van de overeenkomst

ARTIKEL 11 Toegankelijkheid

ARTIKEL 12 Wederzijdse verplichtingen

ARTIKEL 13 Verplichtingen van KDV Hummeltjeshof

ARTIKEL 14 Verplichtingen van de ouder

ARTIKEL 15 Aansprakelijkheid

ARTIKEL 16 Wijziging van de overeenkomst

ARTIKEL 17 Prijs en wijziging daarvan

ARTIKEL 18 Betaling/ Niet tijdige betaling

ARTIKEL 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

ARTIKEL 20 Klachtenprocedure

ARTIKEL 21 Geschillenartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

ARTIKEL 22 Overmacht

ARTIKEL 23 Aanvullingen

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.

Dagopvang: Kinderopvang wordt verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot en met de dag van de vierde verjaardag.

Ondernemer: *Kinderdagverblijf Hummeltjeshof te Wamel*

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Kinderdagverblijf Hummeltjeshof, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

Partijen: Kinderdagverblijf Hummeltjeshof en de ouder. Gemakshalve wordt in de algemene voorwaarden gesproken over KDV Hummeltjeshof.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen KDV Hummeltjeshof en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij KDV Hummeltjeshof, verstrekt KDV Hummeltjeshof de Ouder een informatiepakket, waarin KDV Hummeltjeshof een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij KDV Hummeltjeshof als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier op de website aan bij KDV Hummeltjeshof als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Met het inschrijfformulier geeft de Consument automatisch toestemming dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. KDV Hummeltjeshof bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Na ontvangst van de aanmelding kan KDV Hummeltjeshof de Ouder direct een aanbod doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan KDV Hummeltjeshof de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over KDV Hummeltjeshof, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede: -de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind; -de beschikbare Aanvangsdatum; -de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie; -de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en KDV Hummeltjeshof beschikt over de

mogelijkheden daartoe; -de prijs behorende bij het aanbod; -de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen; -de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten; -de looptijd van de Overeenkomst; -de geldende opzegtermijnen; -een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden; -een dagtekening.

3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden welke elektronisch worden aangeboden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan KDV Hummeltjeshof de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door KDV Hummeltjeshof gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk.
3. KDV Hummeltjeshof bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt KDV Hummeltjeshof de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de inschrijving tot een kalendermaand voor de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd ter hoogte van de gereserveerde uren van één opvangmaand.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. KDV Hummeltjeshof nodigt de Ouder uit voor een gesprek voordat uw kind komt wennen.
2. KDV Hummeltjeshof beschrijft de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken in KOVnet.
3. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - (1) De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - (2) De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);

- (3) De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
- (4) Een toestemmingsverklaring, waarin de volgende punten zijn opgenomen; -Het maken van uitstapjes; -Wijze van slapen; -Het maken van foto's en/of video's van uw kind.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen.
4. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
5. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen vóór de eerste van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
3. KDV Hummeltjeshof is bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a) De situatie dat de Ouder gedurende twee maanden in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b) Voortduring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c) De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d) De omstandigheid dat KDV Hummeltjeshof vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e) Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en;
 - a) Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b) Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door KDV Hummeltjeshof;

- c) Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door KDV Hummeltjeshof op grond van artikel 10 lid 2 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of KDV Hummeltjeshof de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11 – Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV Hummeltjeshof en Ouder.
2. KDV Hummeltjeshof heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van KDV Hummeltjeshof mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a) Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - b) Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van KDV Hummeltjeshof mag worden verwacht;
 - c) De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Wanneer KDV Hummeltjeshof het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt KDV Hummeltjeshof met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met KDV Hummeltjeshof niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag KDV Hummeltjeshof de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en KDV Hummeltjeshof bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van KDV Hummeltjeshof

1. KDV Hummeltjeshof is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. KDV Hummeltjeshof staat ervoor in dat:
 - a) De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt: -overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving; -verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b) Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop KDV Hummeltjeshof voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. KDV Hummeltjeshof houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat KDV Hummeltjeshof beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van KDV Hummeltjeshof verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. KDV Hummeltjeshof legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
6. De Ouder betaalt KDV Hummeltjeshof conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
7. Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te zijn opgehaald. Bij het niet tijdig ophalen of wanneer u uw kind eerder brengt, wordt de extra tijd gefactureerd. Wanneer u uw kind later komt brengen, is het niet vanzelfsprekend dat u uw kind kosteloos later op kunt komen halen.

8. Bij ziekte van uw kind en nationale feestdagen is er geen mogelijkheid tot ruilen van dagen. Ook dienen deze dagen doorbetaald te worden. Pas vanaf de derde aaneengesloten ziektedag mag er geruild worden.

ARTIKEL 15 – Aansprakelijkheid

1. Met uitzondering van gevallen van opzet of grove schuld, door Ouder te bewijzen, draagt KDV Hummeltjeshof generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van KDV Hummeltjeshof wordt gedekt.
2. De Ouder is gehouden KDV Hummeltjeshof schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen KDV Hummeltjeshof instellen ter zake van schade ontstaan door het namens de Ouder in opvang aangeboden kind.
3. Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer personen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.
4. Bij ziekte van het kind of bij nationale feestdagen blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langdurende ziekte (meer dan zes weken) kan de plaatsing worden opgeschort waarbij de opvangkosten voor de Ouder worden gehalveerd. De Ouder dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden.
5. De verantwoording over het kind gaat over op de Ouder zodra en zolang zij zich op het terrein van KDV Hummeltjeshof bevinden.
6. In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is KDV Hummeltjeshof niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.
7. In geval van personeelstekort kan de noodzaak ontstaan groepen te sluiten. Het contract zal dan worden ontbonden / aangepast.

ARTIKEL 16 – wijzigingen van de Overeenkomst

1. KDV Hummeltjeshof heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt KDV Hummeltjeshof tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 17 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Jaarlijks wordt er een prijsverhoging doorgevoerd en uiterlijk voor 1 december bekend gemaakt.
3. KDV Hummeltjeshof is bevoegd de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum van de laatste prijsverhoging aan te passen, waaronder te verhogen. KDV Hummeltjeshof kondigt een dergelijke prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand.
4. De prijs van de 48 weken contracten komen tot stand door het aantal uren per week te vermenigvuldigen met het aantal weken per jaar (48) en dan delen door 12 maanden. Maandelijks wordt er dan een vast bedrag betaald. Dit is gemakkelijker voor de belastingdienst. Bij het 48 wekencontract worden de 3 weken zomervakantie en 1 week kerstsluiting dus niet meegenomen in het maandelijks bedrag.

ARTIKEL 18 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door KDV Hummeltjeshof aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. KDV Hummeltjeshof zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 4 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt KDV Hummeltjeshof de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van KDV Hummeltjeshof op grond van 10 lid 3 sub a. Indien ook hierna betaling uitblijft volgt binnen 4 dagen na de tweede herinnering aanmaning met daarin opgenomen een boete van € 45,00. Hierna wordt de zaak uit handen gegeven aan een incassobureau en wordt de opvang geweigerd.
5. Door KDV Hummeltjeshof gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, worden aan de Ouder in rekening gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

7. Vanaf 01-07-2020 geschied de betaling voor nieuwe inschrijvingen via automatisch incasso. Het bedrag wordt rond de 25e van elke maand afgeschreven. Wanneer er om welke reden dan ook niet voldoende saldo op de rekening staat behouden wij het recht per direct om het contract met de ouder te ontbinden. Het recht op kinderopvang komt daardoor te vervallen. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de ouder.

ARTIKEL 19 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 20 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KDV Hummeltjeshof én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren.
2. KDV Hummeltjeshof behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 21.
4. De ouder leest de klachtenregeling op de website en voor tekening van het contract wordt dit aangeboden.

ARTIKEL 21 – Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij KDV Hummeltjeshof in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij KDV Hummeltjeshof indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door KDV Hummeltjeshof aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, 070 – 3105310.

4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is KDV Hummeltjeshof aan deze keuze gebonden. Indien KDV Hummeltjeshof een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. KDV Hummeltjeshof dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 22 – Overmacht

1. Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, pandemie/epidemie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van de werkzaamheden vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan KDV Hummeltjeshof van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden.
2. In geval van langer durende overmacht zal KDV Hummeltjeshof daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, in welk geval opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht heeft de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting KDV Hummeltjeshof het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

ARTIKEL 23 – Aanvullingen

1. Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen KDV Hummeltjeshof en de Ouder overeengekomen worden. De Oudercommissie dient deze eerst te ontvangen, waarna deze gemaild worden naar de Ouder.
2. Ons privacystatement is van toepassing.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Hummeltjeshof uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden.

KDV Hummeltjeshof voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a) Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b) Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c) Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d) De te verstrekken voeding;
 - e) Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f) Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g) De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h) De plaatsingsprocedure;
 - i) De aard en omvang van de wenperiode;
 - j) Een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - k) De geldende prijs;
 - l) De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - m) De annuleringsvoorwaarden,
 - n) De inschrijffvoorwaarden;
 - o) De geldende opzegtermijnen.