

Informatiebrochure ouders



Inhoudsopgave

1. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof	2
2. Visie	3
3. Dagritme	4
4. Ziekte en medicijnen	5
5. Plaatsing	6
6. Openingstijden en sluitingsdagen	8
7. Tarieven/contracten	9
8. KOVnet	10 t/m 12
9. Belangrijke documenten	13

1. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof



Kinderdagverblijf Hummeltjeshof is een kleinschalig, particulier kinderdagverblijf dat is gevestigd in het Vrijtijdscentrum (VTC) van Wamel met de ingang aan de Dorpsstraat. De kleinschaligheid van ons kinderdagverblijf creëert een veilige en vertrouwde omgeving voor uw kind.

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof bestaat vanaf januari 2019 uit 2 verticale groepen met maximaal 28 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dit betekent dat de kinderen van 0-4 jaar in dezelfde groep spelen. Dit bootst de thuissituatie het meest na, zeker wanneer er thuis broertjes of zusjes aanwezig zijn. Hierdoor kunnen kinderen van elkaar leren.

Wij werken vanuit stamgroepen. De stamgroep is de basisgroep waartoe een kind behoort, waar hij door vaste pedagogisch medewerkers wordt ontvangen en begroet bij binnenkomst. Bijzonderheden worden tussen ouders en deze medewerkers uitgewisseld. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. U kind kan incidenteel of voor een langere periode op de tweede stamgroep worden geplaatst. Bijvoorbeeld wanneer u extra opvang afneemt of een dag ruilt en op de eerste stamgroep is geen plek. In vakantieperioden wanneer er weinig kinderen zijn, kunnen de groepen worden samengevoegd.

U gaat hiermee akkoord wanneer u het contract voor de opvang van uw kind tekent. De stamgroep wordt alleen verlaten wanneer we buiten gaan spelen, gaan wandelen of een uitstapje maken naar bijvoorbeeld de kinderboerderij of supermarkt.

Voor uitstapjes, inbakeren, buikslapen, het maken van foto's en video's vragen wij toestemming aan de ouders via KOVNET. Dit kan op elk moment gewijzigd worden. Voor uitstapjes verder van "huis" zullen wij altijd toestemming vragen.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende ruimte krijgen om zich te ontplooiën hebben we de ruimtes zo optimaal mogelijk ingedeeld. Speciaal voor de wat grotere kinderen wordt onze grote hal gebruikt. Als het slecht weer is kunnen ze hier heerlijk crossen met autootjes, fietsjes en rennen. Maar ook kunnen zij hier met kleinere materialen werken, zoals bijvoorbeeld hamertje tik en krijten op het schoolbord. Voor de baby's is er een speciale babyhoek met uitdagende materialen en leuk speelgoed. Hier kunnen zij heerlijk spelen, kruipen, groeien en ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind vooral kind kan zijn. Ze mogen heerlijk hun gang gaan terwijl de pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden en uitdagingen biedt om grenzen te verleggen. Spelenderwijs stimuleren wij de ontwikkeling van uw kind in zijn/ haar eigen tempo.

Liefde, respect en geborgenheid vormen de basis voor zelfvertrouwen en zelfontplooiing.

2 Visie

Wij streven ernaar om fijne, verantwoorde en kwalitatief goede kinderopvang te bieden, zodat ouders met een gerust hart naar hun werk, studie of andere bezigheden gaan. Uw kind staat hierbij altijd centraal.

2.2 Onze visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen willen gerespecteerd, geaccepteerd en serieus genomen worden. Bij ons staat voorop dat een kind vooral kind moeten kunnen zijn. Op school moeten ze al zoveel. Wij weten dat elk kind anders is. Dat elk kind uniek denkt, voelt en handelt, en dat kinderen juist daarom zo leuk zijn. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Ieder kind is uniek en moet de kans krijgen zijn eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Wij zijn dan ook van mening dat je bij de ontwikkeling van een kind niet uit kan gaan van wat er volgens zijn leeftijd van hem verwacht wordt, maar dat ieder kind in zijn eigen tempo nieuwe uitdagingen aangaat. Wij willen graag aansluiten bij het tempo van uw kind. Daarbij streven wij ernaar om uw kind te stimuleren zodat het uiteindelijke niveau wat aansluit bij de basisschool wordt bereikt. Dit om de stap naar de basisschool te verkleinen.

2.3 Onze visie op opvoeden

De ouders zijn de eerste opvoeders van het kind. De pedagogisch medewerkers van ons kinderdagverblijf spelen ook een belangrijke rol bij de opvoeding van uw kind. Wij vinden het belangrijk om de kinderen veiligheid, geborgenheid en vertrouwen te bieden, zodat ieder kind een eigen plekje in de groep kan vinden. Individuele en liefdevolle aandacht voor ieder kind is een voorwaarde, maar wij vinden het ook belangrijk dat ze andere kinderen ontmoeten en vriendschappen opbouwen. Door zowel positieve als negatieve ervaringen zijn kinderen in de gelegenheid om sociale vaardigheden te ontdekken en aan te leren. Wij proberen een waardevolle aanvulling op de opvoeding van thuis te zijn.

2.4 Onze visie op kinderdagopvang

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof begeleidt kinderen in het opgroeien en stimuleert ze in hun ontwikkeling. Naast zorgvuldige, liefdevolle verzorging en veiligheid van uw kind, vinden wij het belangrijk om iets bij te dragen aan de opvoeding van uw kind. Wij bieden een vertrouwde en veilige omgeving voor uw kind waar hij kind kan zijn en zichzelf fijn in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Daarnaast willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij wensen van u als ouder: liefdevolle, betaalbare, flexibele kinderopvang in de buurt met ruime openingstijden.

Naast de optimale zorg die wij aan uw kinderen bieden, zijn wij er ook voor u als ouders. Wij begrijpen de behoeftes van de ouders en staan open voor hun wensen en ideeën.

3. Dagritme

Bij kinderdagverblijf Hummeltjeshof werken we met een vaste dagindeling. Regelmaat geeft kinderen een gevoel veiligheid en herkenning.

Vanaf ongeveer 1 jaar proberen we de kinderen mee te laten doen in het dagritme, zodat we gezellig gezamenlijk eten en de kinderen samen kunnen spelen. Voor kinderen is een vast ritme erg belangrijk. Ze weten zo wanneer er wat gaat komen. Dit zorgt voor de 3 r's: rust, reinheid en regelmaat. Voor baby's houden we het ritme van thuis aan. Dit is wel zo fijn voor u als ouder en uw kleintje. Indien u speciale wensen heeft kunt u dit altijd met ons bespreken.

Geen dag bij ons is hetzelfde en we proberen de kinderen altijd een leuke dag te bieden! Eet, drink en slaapmomenten staan wel vast. Een dag bij ons ziet er ongeveer als volgt uit:

- 06.45 – 09.00** Kinderen worden gebracht en mogen lekker spelen
- 09.00 – 09.15** Alle kindjes gaan zelf (leren) opruimen
- 09.15 – 09.30** Wij gaan de kindjes voorlezen en/of liedjes met ze zingen
- 09.30 – 09.45** Fruit en drinken
- 09.45 – 10.00** Schone luiers én natuurlijk even oefenen op de wc of het potje! Kinderen die nog 2 keer slapen, gaan nu meestal even naar bed
- 10.00 – 11.15** Activiteiten/open deuren: spelen (binnen of buiten), knutselen, spelletje, dansen, uitstapjes, 3plus activiteiten etc.
- 11.15 – 11.30** Alle kindjes gaan zelf (leren) opruimen
- 11.30 – 12.00** Broodmaaltijd met vooral gezond broodbeleg en een lekker glaasje melk. (Kinderen van 1 jaar en ouder die bij ons dineren krijgen nu hun groentehap en eten 's avonds brood.)
- 12.00 – 12.30** Schone luiers en weer even oefenen op de wc of het potje! Kinderen die nog slapen gaan even lekker naar bed
- 12.30 – 14.30** Activiteit met de kleintjes die wakker zijn en heerlijk knuffelen met de baby's.
- 14.30 – 14.45** Kindjes wakker maken, schone luiers en natuurlijk weer even oefenen!
- 14.45 - 15.00** We drinken een sapje en eten een tussendoortje zoals snackgroenten, yoghurt of fruit.
- 15.00 – 16.00** Activiteiten/ open deuren: Spelen (binnen of buiten), knutselen, spelletje dansen etc.
- 16.15 – 16.30** Schone luiers en weer even oefenen op het potje/wc.
- 17.00** Alle kinderen die blijven eten gaan aan tafel en krijgen brood. Andere kinderen krijgen nog een kleinigheidje.
- 17.00 – 18.45** Kinderen worden opgehaald en de anderen mogen lekker vrij spelen.

(Kinderen worden tussendoor **uiteraard** ook verschoond wanneer dat nodig is.)

4. Ziekte en medicijnen

Mocht uw kind onverhoopt ziek worden tijdens de opvanguren, dan nemen we direct contact met u op. Het ligt eraan wat uw kind heeft en hoe uw kind zich voelt of hij wel of niet opgehaald moet worden. Uw kind moet in onderstaande gevallen in ieder geval opgehaald worden:

- Wanneer uw kind 1 op 1 aandacht nodig heeft;
- Wanneer uw kind meerdere keren diarree heeft en/of moet overgeven of een andere besmettelijke ziekte/infectie heeft (verkoudheid is hierbij uitgesloten);
- Wanneer uw kind koorts heeft: onder koorts verstaan 38,5 graden of hoger.

-Wij houden de richtlijnen en adviezen van de GGD aan.-

Heeft uw kind thuis al een van bovenstaande symptomen dan kan uw kind helaas niet naar het kinderdagverblijf komen. Ook als u de koorts of (besmettelijke) ziekte van uw kindje onderdrukt met een zetpil kan uw kindje niet komen spelen. Dit omdat wij uw kind dan niet de zorg kunnen geven die hij nodig heeft en de koorts ineens heftig terug kan komen. Daarnaast willen we uiteraard de andere kinderen en leidsters behoeden om ook besmet te worden.

Is uw kindje thuis al ziek dan vragen wij u uw kindje ziek te melden. Ziekmeldingen ontvangen wij het liefst via de mail: info@kdvhummeltjeshof.nl (deze lezen wij 's avonds ook) of overdag telefonisch. Ook als u de koorts van uw kindje onderdrukt met een zetpil kan uw kindje helaas niet komen spelen. Twijfelt u of uw kindje wel of niet kan komen, neem dan contact met ons op. Samen overleggen we of uw kind wel of niet naar het kinderdagverblijf kan komen. Bij ziekte van uw kind dienen de eerste twee aaneengesloten ziektedagen doorbetaald te worden. Is uw kindje langer afwezig door ziekte, dan mag u deze dagen ruilen.

Om medicijnen, zoals een antibioticakuur, toe te dienen, dient u een medicijnverklaring in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u aan de pedagogisch medewerkers vragen en moet vooraf ingevuld worden. Ook voor het toedienen van medicijnen zonder recept, bijvoorbeeld neusspray of hoestdrank, moet er een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Deze krijgt u van de pedagogisch medewerksters als u aangeeft dat uw kindje medicijnen/ antibiotica o.i.d. gebruikt.

NB: Wij dienen kinderen geen paracetamol of ander koortsverlagend middel toe. Uw kind mag dit ook niet op hebben wanneer hij/zij komt spelen.

5. Plaatsing

Rondleiding

Wanneer u als (aanstaande) ouders voor de inschrijving meer wilt weten over ons kinderdagverblijf, kunt u altijd langskomen voor een vrijblijvende rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de groepsruimte bekeken en de slaapkamer (wanneer deze niet wordt gebruikt). Ook wordt onze visie, dagindeling en andere zaken verteld en kunnen (aanstaande) ouders vragen stellen.

Inschrijven

Wanneer u uw kind bij ons in wilt schrijven kunt u via de website een inschrijfformulier invullen. Dit kunt u vinden onder de contractvorm die u wenst. Nadat wij deze binnen hebben, ontvangt u een factuur voor het betalen van het inschrijfgeld. Zodra deze factuur van 15,- per inschrijving is voldaan, is de inschrijving definitief. De ontvangstdatum van het inschrijfgeld is van belang bij een eventuele wachtlijst.

KOVnet APP

U ontvangt dan een inlogcode van KOVnet, onze digitale omgeving. Hier kunt u facturen inzien, contracten tekenen, informatie van uw kind toevoegen, nieuwsbrieven ontvangen etc. Je kunt inloggen via de website maar de app is veel gebruiksvriendelijker. Wij adviseren daarom de app te downloaden. Zo ontvangt u altijd de facturen en krijgt u pushberichten. Verderop in dit document vindt u de gebruiksaanwijzing van KOVnet.

Intakegesprek

Voor de startdatum wordt er een gesprek gepland waarin het dagritme van uw kind wordt besproken en er afspraken worden gemaakt over voeding, slapen en halen en brengen. Ook wordt tijdens dit gesprek het wemmoment gepland.

Wennen

Uw kindje kan een aantal uren kosteloos komen wennen, namelijk van 09.00 uur tot 11.15 uur. De meeste kinderen zijn dan gebracht, zodat we even rustig met u het ritme van uw kind kunnen doornemen. Daarna is het het beste om kort en duidelijk afscheid te nemen van uw kind. Dit geeft uw kind duidelijkheid en kan zo het snelst wennen. Dit geldt met name voor wat oudere kinderen. Wij vragen u om uw kind uiterlijk 11.15 uur weer op te komen halen, zodat we nog alle tijd hebben voor de overdracht voordat wij gaan lunchen met de andere kinderen.

Halen en brengen

U kunt uw kind brengen vanaf het tijdstip dat we contractueel hebben vastgelegd. Wilt u uw kind eerder (of later) brengen, geeft u dit dan minimaal 24 uur van tevoren door te geven i.v.m. het plannen van (extra) personeel. Komt u uw kindje onverwacht eerder brengen kan het zijn dat u moet wachten tot de contracttijd omdat de leidsters anders teveel kinderen op de groep hebben en daarmee de regels overtreden. Tot 9.00 uur kunt u uw kind op de groep brengen. Daarna ontvangen wij u en uw kind in de hal om zo de rust op de groep te waarborgen. Hier vindt dan de overdracht plaats en wij nemen uw kind mee naar de groep. Dit geldt ook wanneer u uw kind voor 16.30 uur komt ophalen. Wij komen met uw kind dan naar de hal en hier vindt de overdracht plaats. Komt iemand anders dan u uw kindje halen? Wilt u dit dan graag van tevoren doorgeven met, indien mogelijk, een foto van die persoon zodat we weten met wie uw kindje meegaat.

Wel/niet inbegrepen

Bij ons komt uw kindje niks tekort en zijn de volgende dingen inbegrepen. De uurprijs van de kinderopvang is inclusief:

- Luiers
- Billendoekjes;
- Sudocrem / Bepanthen
- Vers fruit;
- Groente (tomaatjes, komkommer etc.);
- Broodmaaltijd
- Melk;
- Diverse tussendoortje, zoals soepstengel, rozijntjes, ontbijtkoek zero e.d.;
- Diksap;
- Yoghurt;
- Eigen beddengoed;
- Eigen slaapzakje;
- Zonnebrandcrème;
- Overdrachtsboekje (0-1 jaar)

Wat dient u **zelf** mee te geven (indien van toepassing):

- Fles;
 - Fles-/borstvoeding;
 - Warme maaltijd;
 - Ontbijt tot 8.30 (indien uw kindje bij ons zijn/haar boterhammetje wilt eten)
 - Speentje (deze mag niet kapot zijn) en/of knuffel;
 - Reservekleding;
 - Speciale voeding bij allergie of een speciaal dieet.
-
- Ivm de ochtenddrukte is het van belang dat uw baby'tje gevoed gebracht wordt.

NB: wij willen u vragen een klein rugzakje voor uw kind mee te nemen i.p.v. een grote luiertas, zodat wij deze aan het kapstokhaakje van uw kindje kunnen hangen.

6. Openingstijden en sluitingsdagen

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof is geopend van maandag t/m vrijdag van 06.45-18.45 uur. De dagen en tijden die uw kindje komt worden in overleg afgesproken. U betaalt ook alléén de afgesproken contractueel vastgelegde uren en dus niet de gehele openingstijd van het kinderdagverblijf. Mocht u uw kind een keer eerder willen brengen of later willen ophalen dan het afgesproken tijdstip, dan kunt u dit uiterlijk 24 uur van tevoren aanvragen via kovnet. Dit i.v.m. extra inzet van personeel. Mocht het op kortere termijn nodig zijn, dan kunt u het beste een mail sturen of even bellen. Wij proberen altijd zoveel mogelijk met u mee te denken. Ook als u uw kind op een andere dag wilt brengen, is dit mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat.

Wij zijn gesloten op nationale feestdagen. Deze dagen dienen te worden doorbetaald zoals vermeld staat in onze algemene voorwaarden. Onze kosten lopen op deze dagen door en ouders krijgen op deze dagen ook kinderopvangtoeslag.

Op sinterklaasavond, kerstavond en oudejaarsdag kan het kinderdagverblijf eerder sluiten. Dit wordt tijdig bekend gemaakt. De uren dat we eerder sluiten worden uiteraard niet gefactureerd.

7. Tarieven en betaling

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof biedt zowel vaste opvang als flexibele opvang.

Flexibele opvang:

Bij deze contract vorm geeft u minimaal een maand van tevoren u gewenste opvang uren door. Dit is ideaal voor mensen die bijvoorbeeld in de zorg werken en wisselende diensten draaien. Voor flexibele opvang geldt een afname van minimaal 4 aaneengesloten uren per week. Dit is het beste voor uw kind om zo goed te kunnen wennen aan ons en zijn vriendjes en vriendinnetjes. Ook is het belangrijk voor uw kind om met enige regelmaat deel te nemen aan de groepsactiviteiten.

40 weken opvang:

Deze contractvorm is ideaal voor ouders die werkzaam zijn in het onderwijs. Op deze manier betaalt je de 12 weken schoolvakantie niet door. Natuurlijk houden we rekening met de regio waarin u werkzaam bent i.v.m. de vakanties. De kosten van de opvang zijn elke maand hetzelfde.

Deze worden berekend op de volgende manier:

$\text{weekuren} \times 40 \text{ weken} : 12 \text{ maanden} = \text{elke maand hetzelfde tarief.}$

52/48 weken per jaar vaste opvang:

De maandelijkse contracturen worden berekend over 52 weken opvang. De dagen dat uw kind niet aanwezig is in verband met vakantie, kunt u ruilen. De vakantie moet dan wel minimaal 2 weken van tevoren gemeld zijn met tevens een aanvraag voor de ruildagen. Deze dienen binnen een maand na terugkomst van de vakantie opgenomen te worden. Of anders in overleg met de pedagogisch medewerkers. U betaald een vast bedrag per maand omdat de opvang berekend wordt over 52 weken per jaar gedeeld door 12 maanden.

U kunt ook kiezen voor 48 weken opvang. Dit is de meest gebruikelijke vorm van opvang. Deze contractvorm houdt in dat uw kind aansluitend 3 weken tijdens de zomervakantie (juni t/m september) niet naar de opvang komt en tussen Kerst en oud en nieuw niet. De zomervakantie dient voor 1 april doorgegeven te zijn aan ons (graag via de mail). U betaald een vast bedrag per maand omdat ook hier de opvang berekend wordt over 48 weken per jaar gedeeld door 12 maanden.

Bij ons betaalt u alléén voor de uren die u afneemt (reserveert), dus niet per dag(deel). De afgesproken contracturen dienen altijd doorbetaald te worden, ook al komt uw kind een dagje niet naar het kinderdagverblijf of komt u uw kind eerder ophalen. Wel kunt u, wanneer uw kindje een dag niet naar de opvang komt, deze dag ruilen. Uw kindje komt dan een andere dag bij ons spelen. Deze service bieden wij u graag aan mits vooraf besproken en gepland via KOVNET.

Het ruilen van ziekte-dagen of nationale feestdagen is niet mogelijk.

Voor elke contract vorm geldt: U dient het factuurbedrag handmatig over te maken. Dit dient te gebeuren voor de 25^e van de start van de nieuwe maand. U betaalt dus voorafgaand aan de nieuwe maand.

Mocht u de opvang op welke reden dan ook niet kunnen betalen, geef dit dan tijdig aan zodat we een regeling kunnen treffen. Wordt dit niet gedaan en is de factuur voor de start van de nieuwe maand niet betaald, dan wordt de opvang opgeschort tot de betaling is voldaan. De contracturen worden wel doorberekend.

Wilt u geen gebruik meer maken van onze diensten dan heeft u een schriftelijk opzegtermijn van één maand. Dit geldt ook voor wijzigingen in het contract.

De verhoging van het uurtarief voor het nieuwe jaar wordt bekend gemaakt voor 1 december.

KOVNET

Handleiding ouderlogin (ouder) de basis, dagen aanvragen en ruilen, en digitaal ondertekenen.

Beste Ouder,

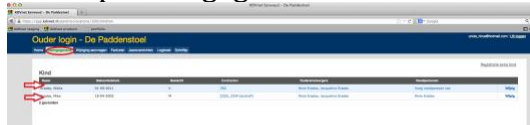
Na de inschrijving zult van ons een mail ontvangen met daarin een link om een wachtwoord aan te maken voor de ouderlogin. Deze link kan maar eenmalig gebruikt worden en wij adviseren u om deze link te openen in Firefox, Google Chrome of Internet explorer 10. Als u de link heeft geopend, dan kunt u een wachtwoord aanmaken waarmee u kan inloggen in de ouderlogin. Als u dit opslaat logt u meteen voor het eerst in de ouderlogin.

De eerstvolgende keer dat u weer wilt inloggen in de ouderlogin dan moet u via onze website onder het kopje "ouderlogin" inloggen met uw e-mailadres en het aangemaakte wachtwoord.

Eenmaal ingelogd ziet u bovenaan: "stamgegevens", "wijziging aanvragen", "facturen", "jaaroverzichten" en "logboek".

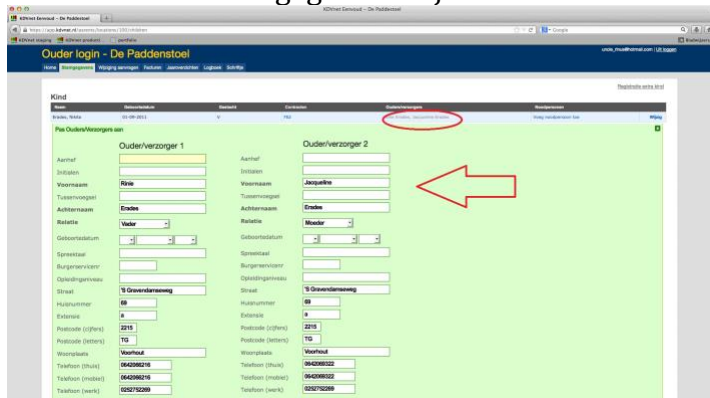
/

Als u op "stamgegevens" klikt ziet u daar uw kind(eren) staan.



Op de regel van de kinderen staan een aantal blauwe links. De eerst blauwe link is bij de kolom "contracten" en daar kunt u uw contract gegevens inkijken. LET OP ! Dit is een concept contract. Het contract wat u hebt ondertekend is het lopende contract.

De volgende link vindt u in de kolom "ouders/verzorgers". Als u daar op uw naam klikt dan kunt u uw naw gegevens bijwerken of veranderen.

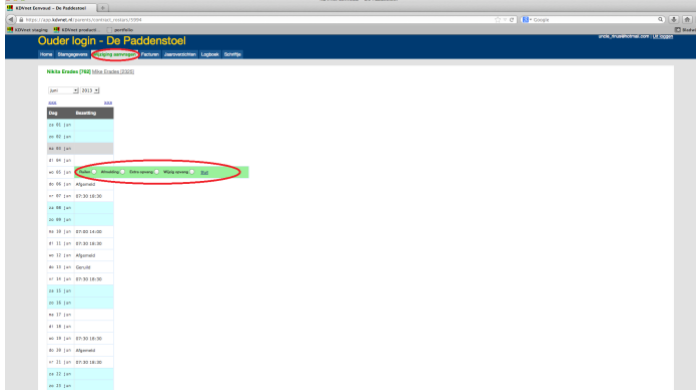


Wanneer u dit heeft gedaan klikt u onderaan op opslaan. De eerstvolgende link is in de kolom "noodpersonen" waar u noodpersonen kan veranderen of toevoegen.

De laatste link vindt u helemaal aan de rechterkant op de regel en dat is "wijzig". Als u daar op klikt, kunt u de gegevens van uw kind wijzigen of aanvullen.

Mocht er bij u een kindje op komst zijn dan hebben we rechtsboven nog een linkje met “registratie extra kind” Hier kunt u uw kindje inschrijven en dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Bij “wijziging aanvragen” kunt u een extra dag aanvragen, een dag ruilen, een dag ziekmelden/afmelden en de tijden van een dag wijzigen.



U ziet bovenaan de linkjes met de namen van uw kind(eren). U klikt op de link van het kindje waarvoor u een wijziging wilt aanvragen.

Dan ziet u de bezetting van de gehele maand verschijnen wanneer u kindje komt.

RUILEN

Als u een dag wilt ruilen dan klikt u op de bezetting van die dag en kiest u voor de keuze ruilen.

Vervolgens kiest u de datum waarnaar u wilt ruilen en klikt u op opslaan.

Uw verzoek is nu verstuurd.

Zodra het verzoek is geaccepteerd of afgewezen krijgt u een mailtje met de bevestiging.

AFMELDEN

Als u een dag wilt afmelden dan klikt u op de bezetting van die dag en vervolgens kiest u afmelding. U krijgt dan ook de mogelijkheid om bij het vakje opmerking nog de reden van afmelding te vermelden.

EXTRA UREN AANVRAGEN

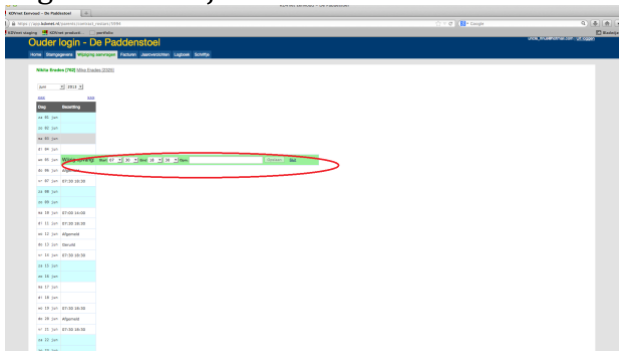
Als u deze kiest dan kunt u de start en de eindtijd invoeren die u extra wilt afnemen.

WIJZIGING OPVANG AANVRAGEN

Als u deze kiest kunt u de begin of eindtijd aanpassen.

EXTRA DAG AANVRAGEN

Als u een dag extra wilt aanvragen dan kunt u op het lege vakje naast de gewenste datum klikken en dan krijgt u de mogelijkheid om de groep te kiezen en de gewenste begin en eindtijd.



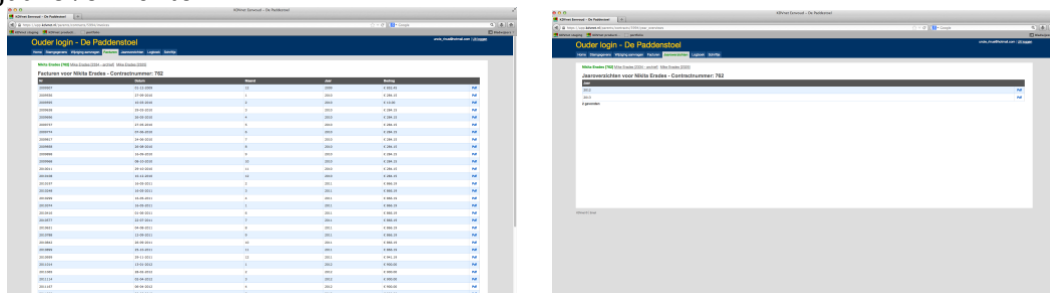
Als u het opslaat dan komt de melding bij ons binnen en deze zullen wij zsm behandelen.

U krijgt een mail als de extra dag is geaccepteerd of geweigerd. Wilt u de tijd van uw

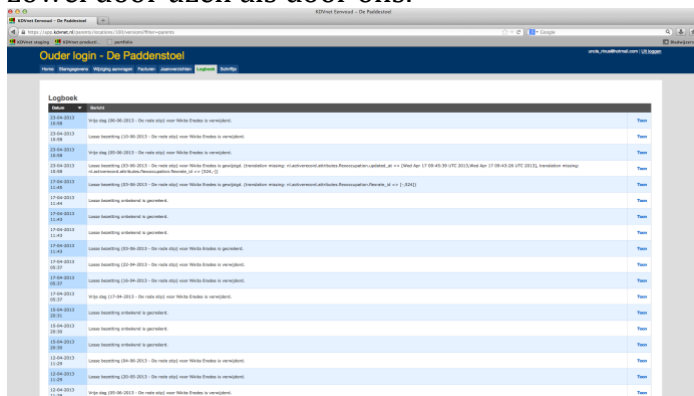
verzoek wijzigen dan kunt bij de desbetreffende dag op de bezetting klikken en vervolgens met de keuze wijzig opvang de tijd van de dag aanpassen en opslaan.

LET OP! Afgemelde dagen kunnen niet alsnog geruild worden houdt u hier rekening mee. Deze worden **altijd** geweigerd.

Bij het kopje “facturen” kunt u de facturen terug vinden die naar u zijn verzonden. De facturen zijn zichtbaar per contract. Mocht u meerdere contracten hebben dan zult u bovenaan ook meerdere linkjes vinden met de naam van het kind en het contractnummer erachter. U ziet op elke regel een factuur en u kunt deze uitprinten door aan de rechterkant op pdf te klikken. Dit werkt ook zo bij het kopje “jaaroverzichten”



Bij het kopje “logboek” kunt u zien welke veranderingen er bij uw kindje zijn gemaakt zowel door uzelf als door ons.



Contracten en contract wijzigingen worden ook digitaal aangeboden.

Deze kunt u accepteren maar mag u ook weigeren maar dan met een toelichting zodat we het kunnen aanpassen.

Wanneer u hebt ingelogd is het raadzaam de app van KOVnet te downloaden. Zo blijft u altijd op de hoogte.

BELANGRIJKE DOCUMENTEN:

Alle documenten welke van belang en toepassing zijn bij de opvang zoals onze algemene voorwaarden, huisregels, informatiebrochure, klachtenformulier en ons pedagogisch beleidsplan staan vermeld en altijd inzichtelijk op onze website; www.kdvhummeltjeshof.nl

Wij hopen dat alle belangrijke informatie via deze brochure goed is overgekomen. Mochten er onverhoopt nog vragen of onduidelijkheden zijn kunt u natuurlijk altijd contact opnemen. Wij hopen dat dat u en uw kindje(s) een fijne tijd bij ons hebben. We vinden het belangrijk dat u tevreden bent over onze opvang. Mocht er daarom iets niet naar wens zijn, of loopt u ergens tegenaan dan staan wij altijd voor u klaar.

Corina en Manon zijn altijd per mail te bereiken en zullen er samen met het team van lieve pedagogisch medewerkers alles aan doen om u en uw kindje(s) een fijne tijd te bezorgen.

Voor meer informatie, een vrijblijvend gesprek kunt u altijd contact met ons opnemen:

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof
Dorpsstraat 21
6659 CA Wamel

06-53315799

www.kdvhummeltjeshof.nl

info@kdvhummeltjeshof.nl

<https://nl-nl.facebook.com/kdvhummeltjeshof/>