

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kdv Hummeltjeshof



Dit plan is tot stand gekomen vanuit het format van:

veiligheid  nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
3.1	Grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	12
6.3	Achterwachting	12
7	EHBO regeling	14
8	Beleidscyclus	Error! Bookmark not defined.
8.1	Beleidscyclus	14
8.2	Plan van aanpak	15
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	15
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
9	Communicatie en afstemming intern en extern	16
10	Ondersteuning en melding van klachten	17

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kdv Hummeltjeshof. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018 en wordt steeds herzien. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Manon en Corina zijn eindverantwoordelijken voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt de risicomonitor ingevuld (checks en quickscans) door een andere medewerker om een grotere betrokkenheid te krijgen. Zo blijven we continu in gesprek over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie, visie en doel

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie:

Kdv Hummeltjeshof staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

Grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de risicomonitor waarin het complete risico per module is uitgesplitst en gecheckt.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn: weinig grote hoogtes aanwezig, kinderen worden direct gecorrigeerd wanneer ze ergens op klimmen, wanneer een leidster even van de groep af moet worden de kleine kinderen in de grondbox gezet.

Als we naar buiten gaan dan mogen de kinderen natuurlijk ook spelen op de klimtoestellen. Zij kunnen leren klimmen en klauteren en ook hun balans leren houden. Uiteraard gebeurt dit ten alle tijden onder begeleiding van een PM-er of stagiaire.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn: kleine onderdelen worden niet aangeboden of alleen aan grote kinderen aan tafel terwijl de kleine kinderen in de grondbox spelen. Tijdens het eten worden stukjes zo klein gemaakt als de kinderen kunnen eten op die leeftijd. We snijden druiven en tomaten altijd in de lengte doormidden! Het risico wordt zo klein mogelijk gemaakt. De bedjes worden altijd laag opgemaakt, indien van toepassing. Meestal slapen de kinderen in een slaapzak. De

temperatuur, luchtvochtigheid en het CO2 gehalte wordt in de slaapkamer dagelijks gemeten en bewaard. Aan de hand van de resultaten wordt actie ondernomen zoals bijvoorbeeld een deur open of dicht, een vochtvreter op hoogte neerzetten, vloer dweilen wanneer de ruimte te droog zou zijn.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: wasmiddelen e.d. worden hoog en achter afgesloten kasten opgeborgen. Ook worden de tassen van de leidsters hoog op de kapstok opgehangen. Zo kan een kind nooit per ongeluk medicijnen o.i.d uit de tas van de leidster pakken. Dit staat beschreven in de huisregels en onze medewerkers zijn op de hoogte van dit plan.

Daarnaast moeten ouders altijd een formulier ondertekenen wanneer ze van ons vragen hun kind medicijnen toe te dienen. Dit geldt voor medicijnen MET en ZONDER recept en zal elke keer opnieuw ingevuld moeten worden, wanneer er wat wijzigt. Wij dienen geen paracetamol of andere koortsverlagende medicijnen toe.

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: warme vloeistoffen blijven hoog en worden niet gedronken met kinderen op de arm. Kinderen kunnen niet bij een warmwaterkraan. Hete thee en koffie wordt alleen op de aanrecht neergezet en nooit op tafel. Ook dit is terug te vinden in de huisregels en onze medewerkers zijn op de hoogte van dit plan.

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn: geen open water aanwezig. In de zomer wordt met water gespeeld maar alleen onder begeleiding van een PM-er.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: we zijn het grootste gedeelte van de dag met minimaal twee leidsters per groep en/of er is een stagiaire aanwezig, er hangen camera's waarop ieder moment meegekeken kan worden. We hebben een cursus gevolgd over de meldcode en ook hierin wordt dit besproken, Wat is grensoverschrijdend gedrag en wanneer melden we dit. Zo is het bespreekbaar en duidelijk voor iedereen. Claudia Kwint is voor beide locaties de aandachtsfunctionaris.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: zie bovenstaande maatregelen.

- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: deuren/poorten worden direct gesloten, buitendeur op slot en poorten hebben een moeilijk te openen knop met een kinderslot. Bij buiten spelen worden de poorten op slot gemaakt. Mocht er onverhoopt toch een kind vermist raken handelen wij volgens ons protocol "vermissing." Deze wordt jaarlijks gecontroleerd en verspreid onder de medewerkers. Voor uitstapjes vragen wij ouders via KOVnet hun toestemming in te vullen waarmee ze aangeven dat hun kindje wel of niet mag deelnemen aan de activiteiten buiten het kdv. Voor bijzondere uitstapjes vragen wij altijd per mail toestemming aan de betreffende ouder.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten. Wij leren kinderen in hun elleboog te hoesten. Ook na het poetsen van neuzen worden handen gewassen.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Wij wassen de handen VOOR en NA elk eetmoment. We drogen onze handen af met papieren doekjes. Ook na het buitenspelen worden de handen gewassen. Uiteraard ook na elk toiletbezoek en na het snuiten van neuzen. Na toiletbezoek wassen we onze handen bij het toilet en niet bij de wasbak waar ook eten bereid wordt.
- Persoonlijke hygiëne zoals frisse kleding en handschoenen gebruik indien nodig. Medewerkers met nagellak of gelnagels gebruiken handschoenen tijdens het verschonen en verzorgen en tijdens het bereiden van eten en flessen.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid Handen worden gewassen op het toilet (na een toiletbezoek) en niet in de keuken bij het eten/flesjes etc. Dit om eventuele kruisbesmetting tegen te gaan.

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak. Wij werken met een schoonmaakrooster welke elke dag/week/maand wordt ingevuld. We hebben deze schoonmaakroosters gemaakt aan de hand van het protocol hygiëne. Deze wordt door elke PM-er bij naam en datum afgetekend.

4

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom

tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Risicovol spelen gebeurt in kleine groepjes en altijd onder begeleiding. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. (Denk aan niet gooien met spullen etc.)

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De afspraken zijn ook terug te vinden in de huisregels van ons kinderdagverblijf voor PM-ers. Er ligt een uitgeprint exemplaar op ons KDV en via de IPAD kunnen onze medewerkers er ook altijd bij.

5

Risico-inventarisatie

De checks en quickscans in de risicomonitor worden jaarlijks opnieuw uitgevoerd in door een medewerker en gecontroleerd door Manon en Corina. Aan de hand van deze inventarisaties hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Sommige van ons hebben een cursus gevolgd "trainer huiselijk geweld" waarbij dit ook is behandeld.
- Op het toilet hangen de belangrijkste regels omtrent de meldcode.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Soms springen we niet midden in een discussie maar laten we het de kinderen eerst zelf proberen. Het is voor kinderen soms lastig voor zichzelf op te komen, maar als dit gelukt is dan helpt het ze de volgende keer weer.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers, stagiaires en eventuele vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Alle medewerkers, stagiaires en eventuele vrijwilligers zijn gekoppeld en worden continue gescreend
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling vermoed wordt.

- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- De aandachtsfunctionaris voor beide locaties is Claudia Kwint, alle meldingen komen bij haar terecht en van daaruit wordt indien nodig actie ondernomen.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Door het gebruik van camera's op de groepen en in de slaapkamers waarvan we op onze telefoon kunnen meekijken waar we ook zijn.
- Door de inzet van stagiaires staat een pedagogisch medewerker in zeer uitzonderlijke gevallen alleen.
- In de slaapkamers maken wij gebruik van een babyfoon of camera zodat er altijd een collega kan meeluisteren.
- De directie komt onaangekondigd op de groep een kijkje nemen.
- De ramen van de groep en gang worden niet bedekt, zodat er altijd zicht is op de plekken.
- Een pedagogisch medewerker gaat nooit alleen op pad. Er gaat altijd een andere pedagogisch medewerker mee of een stagiaire.
- In het (verzamel)gebouw zijn regelmatig diverse bijeenkomsten waardoor er regelmatig iemand mee zou kunnen kijken en/of luisteren.

6.3

Achterwachting

Een achterwachting is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Deze regeling bevat in het IKK geen nieuwe of andere eisen, maar moet wel onderdeel vormen van het beleidsplan.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht indien bovenstaande van toepassing is.

Corina Stevens

Manon Ariëns

Marieke Beekhuyzen

Femke van Gelder – Kloosterman

7

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

BHV is gehaald via NIBHV, Marcel Fleuren trainingen en services
EHBO is gehaald bij ORANJE KRUIS en zal vanaf april 2021 ook gevolgd worden bij NIBHV, Marcel Fleuren

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig EHBO/BHV diploma.

7.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Wie gaat wat doen en invullen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Elk jaar bepalen we welke medewerker(s) de risicomonitor gaan invullen. Zo blijft het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. Mede op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

7.2 Plan van aanpak

7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risicomonitor checks en quickscans hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een actiepunt op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

7.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 1 keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Ook wordt het ontruimingsplan direct met de nieuwe personeelsleden/stagiaires besproken, zodat iedereen altijd op de hoogte is.

Tijdens het intakegesprek wijzen we ouders op ons beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Ouders ontvangen van ons bij de inschrijving van hun kindje direct en per mail de klachtenprocedure. Ook is deze zichtbaar op onze site en zien ze deze bij het tekenen van het digitale contract. Zo zijn ze altijd op de hoogte welke stappen er genomen kunnen worden en kunnen zij eventueel de klacht ook schriftelijk aan ons of het klachtenloket richten.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in onze klachtenregeling die u ontvangt wanneer uw kind bij ons is ingeschreven.

