



**Pedagogisch beleidsplan  
Februari 2024**

# Inhoudsopgave

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding.....                                                            | 3  |
| 2. Doelstelling en visie op de ontwikkeling, opvoeding en kinderopvang ..... | 4  |
| 2.1 Algemene doelstelling .....                                              | 4  |
| 2.2 Onze visie op de ontwikkeling van kinderen .....                         | 4  |
| 2.3 Onze visie op opvoeden .....                                             | 4  |
| 2.4 Onze visie op kinderdagopvang .....                                      | 4  |
| 3. Pedagogisch beleid .....                                                  | 5  |
| 3.1 Competenties .....                                                       | 5  |
| 3.2 Emotionele veiligheid .....                                              | 5  |
| 3.3 Persoonlijke competentie .....                                           | 6  |
| 3.4 Sociale competentie .....                                                | 6  |
| 3.5 Overdracht van normen en waarden.....                                    | 7  |
| 4. Plaatsing .....                                                           | 9  |
| 4.1 Groepsindeling en leidster-kind ratio .....                              | 9  |
| 4.2 Rondleiding .....                                                        | 10 |
| 4.3 Inschrijven.....                                                         | 10 |
| 4.4 Intakegesprek .....                                                      | 10 |
| 4.5 Wennen.....                                                              | 10 |
| 4.6 Halen en brengen.....                                                    | 11 |
| 5. De groep .....                                                            | 12 |
| 5.3 Activiteiten.....                                                        | 13 |
| 5.4 Binnenruimte .....                                                       | 14 |
| 5.5 Buitenruimte .....                                                       | 14 |
| 5.6 Verlaten stamgroep .....                                                 | 14 |
| 6. Eten en drinken.....                                                      | 15 |
| 6.1 Gezamenlijke eet- en drinkmomenten .....                                 | 15 |
| 6.2 Speciaal dieet en/of allergieën .....                                    | 15 |
| 6.3 Traktaties .....                                                         | 15 |
| 7. Het kind .....                                                            | 16 |
| 7.1 het jonge kind .....                                                     | 16 |
| 7.2 Het oudere kind .....                                                    | 16 |
| 7.3 Corrigeren en belonen.....                                               | 17 |
| 7.4 Ziekte en medicijnen .....                                               | 17 |
| 7.5 Verschonen en zindelijkheid .....                                        | 18 |
| 7.6 Observeren en signaleren.....                                            | 18 |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8. Ouders/verzorgers .....</b>                                  | <b>20</b> |
| <b>8.1 Afnemen van extra uren/dag(en) en ruilen.....</b>           | <b>20</b> |
| <b>8.2 Oudercommissie .....</b>                                    | <b>20</b> |
| <b>8.3 Klachtenprocedure .....</b>                                 | <b>20</b> |
| <b>9. Gezondheid en veiligheid .....</b>                           | <b>21</b> |
| <b>9.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid.....</b>                  | <b>21</b> |
| <b>9.2 Ontruimingsplan .....</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>9.3 EHBO en BHV .....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>9.4 Personeel .....</b>                                         | <b>21</b> |
| <b>9.6 Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang benoemen .....</b> | <b>23</b> |
| <b>9.7 Achterwacht.....</b>                                        | <b>24</b> |
| <b>Bijlagen.....</b>                                               | <b>25</b> |

# 1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van ons kinderdagverblijf. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof is een kleinschalig, particulier en huiselijk kinderdagverblijf dat is gevestigd in Dorpshuis de Uithof. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof Altforst bestaat uit 1 verticale groep met maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Onder andere door de kleinschaligheid, vaste gezichten en een duidelijk dagritme creëert ons kinderdagverblijf een veilige en vertrouwde omgeving voor uw kind.

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof wil kwalitatief goede kinderopvang bieden. Dit betekent dat wij strenge eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Ook zijn wij gericht op continue verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons en elkaars pedagogisch handelen. Wij worden gecoacht door een Pedagoog. Zij observeert, overlegt en stuurt ons aan. Wij stellen gezamenlijk leerdoelen en maken een plan hoe wij deze gaan bereiken. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij wanneer daar aanleiding voor is. Het beleidsplan geeft inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat kinderdagverblijf Hummeltjeshof biedt, het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. Uiteraard moet dit leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven en zich helemaal veilig voelen en zich zullen gaan ontwikkelen.

Het pedagogisch beleidsplan is altijd inzichtelijk op onze website, in de ouderapp en ouders zijn hier per mail over geïnformeerd. Ze zijn verplicht het te lezen voordat hun contract digitaal wordt ondertekend.

\*Waar in de mannelijke vorm wordt gesproken kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

## **2. Doelstelling en visie op de ontwikkeling, opvoeding en kinderopvang**

### **2.1 Algemene doelstelling**

Wij streven ernaar om verantwoorde en kwalitatief goede kinderopvang te bieden, zodat ouders met een gerust hart naar hun werk, studie of andere bezigheden gaan. Het kind staat hierbij altijd centraal.

### **2.2 Onze visie op de ontwikkeling van kinderen**

Kinderen willen gerespecteerd, geaccepteerd en serieus genomen worden. Bij ons staat voorop dat een kind vooral kind moeten kunnen zijn. Op school moeten ze al zoveel. Wij weten dat elk kind anders is. Dat elk kind uniek denkt, voelt en handelt, en dat kinderen juist daarom zo leuk zijn. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Ieder kind is uniek en moet de kans krijgen zijn eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Wij zijn dan ook van mening dat je bij de ontwikkeling van een kind niet uit kan gaan van wat er volgens zijn leeftijd van hem verwacht wordt, maar dat ieder kind in zijn eigen tempo nieuwe uitdagingen aangaat. Wij willen graag aansluiten bij het tempo van uw kind. Daarbij streven wij ernaar om uw kind te stimuleren zodat het uiteindelijke niveau wat aansluit bij de basisschool wordt bereikt. Dit om de stap naar de basisschool te verkleinen.

### **2.3 Onze visie op opvoeden**

De ouders zijn de eerste opvoeders van het kind. De pedagogisch medewerkers van ons kinderdagverblijf spelen ook een belangrijke rol bij de opvoeding van uw kind. Wij vinden het belangrijk om de kinderen veiligheid, geborgenheid en vertrouwen te bieden, zodat ieder kind een eigen plekje in de groep kan vinden. Individuele en liefdevolle aandacht voor ieder kind is een voorwaarde, maar wij vinden het ook belangrijk dat ze andere kinderen ontmoeten en vriendschappen opbouwen. Door zowel positieve als negatieve ervaringen zijn kinderen in de gelegenheid om sociale vaardigheden te ontdekken en aan te leren. Wij proberen een waardevolle aanvulling op de opvoeding van thuis te zijn.

### **2.4 Onze visie op kinderdagopvang**

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof begeleidt kinderen in het opgroeien en stimuleert ze in hun ontwikkeling. Naast zorgvuldige, liefdevolle verzorging en veiligheid van uw kind, vinden wij het belangrijk om iets bij te dragen aan de opvoeding van uw kind. Wij bieden een vertrouwde en veilige omgeving voor uw kind waar hij kind kan zijn en zichzelf fijn in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Daarnaast willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij wensen van u als ouder: liefdevolle, betaalbare, kinderopvang in de buurt met ruime openingstijden. Naast de optimale zorg die wij aan uw kinderen bieden, zijn wij er ook voor u als ouders. Wij begrijpen de behoeftes van de ouders en staan open voor hun wensen en ideeën.

### **3. Pedagogisch beleid**

#### **3.1 Competenties**

In de Wet Kinderopvang zijn 4 basisdoelen (competenties) opgenomen die kinderen nodig hebben in hun eerste levensjaren voor welzijn en ontwikkeling. Deze competenties zijn:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Overdracht van normen en waarden

Hieronder beschrijven we per competentie hoe we hier in ons kinderdagverblijf vorm aan geven.

#### **3.2 Emotionele veiligheid**

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig bij ons voelen. Dit begint al bij het wennen op ons kinderdagverblijf. Op het moment dat een kind voor het eerst bij ons op het kinderdagverblijf komt, nemen we uitgebreid de tijd om samen met de ouders de gewoontes en bijzonderheden van het kind te bespreken. Wij bespreken de dagindeling en in hoeverre het kind hierin mee kan gaan (dit hangt vooral af van de leeftijd van het kind en de cultuur). Kinderen herkennen door het wennen de pedagogisch medewerker, de andere kinderen en de ruimte.

Wat kinderen precies nodig hebben om zich emotioneel veilig te voelen is natuurlijk ook afhankelijk van hun leeftijd. In ieder geval willen wij een huiselijke, gezellige en ontspannen sfeer neerzetten. Hoe jonger de kinderen, hoe belangrijker de structuur en rust. De baby's volgen hun eigen ritme, zodat het veilig en vertrouwd voelt. De dreumesen volgen zo veel mogelijk het ritme van het kinderdagverblijf. Zij kennen de pedagogisch medewerkers, de ruimtes en de structuur van de dag. Daarnaast ondernemen ze op deze manier vaker in groepsverband activiteiten. De namen van alle kinderen worden spelenderwijs geleerd door vaak het "goedemorgenliedje" te zingen. Zo kunnen de kinderen elkaar aanspreken en voelen ze zich gezien en gehoord.

De pedagogisch medewerker heeft een open houding en is een actieve waarnemer. Wanneer er met een kind gesproken wordt, wordt er met respect, aandacht en op ooghoogte naar een kind geluisterd en gesproken. Zij vertellen zoveel mogelijk wat er gaat gebeuren, zo worden de situaties voorspelbaar en overzichtelijk voor het kind. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich veilig genoeg voelt om "fouten" te maken. Alleen door spelenderwijs "fouten" te maken kan het zich vrij ontwikkelen. Daarbij kunnen de kinderen rekenen op een vertrouwd gezicht zodat ze zich veilig voelen, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt.

We zorgen ervoor dat het contact met andere kinderen in goede banen wordt geleid, dat er contact is tussen de kinderen en dat er hulp is bij (emotionele) gebeurtenissen. Wel vinden we het belangrijk dat kinderen zelf leren conflicten op te lossen. Soms zullen we dus bewust even op een afstandje toekijken hoe een situatie zichzelf oplost. Ook bieden we een vaste volgorde aan bij allerlei gebeurtenissen van de dag (structuur). We zingen bijvoorbeeld voor elke maaltijd een vast liedje, zodat een kind weet wat er gaat gebeuren. Het is van groot belang dat er oog is voor de behoeften van een kind, rekening houdend met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase, het serieus nemen van emoties en dat we daar tijdig op spelen.

Ook door een kind een duidelijke grens te bieden weet het kind precies waar hij aan toe is. Wanneer een kind aangesproken wordt als hij iets doet wat niet mag, hoort daar uitleg bij. Het geweten van

kinderen is nog in ontwikkeling. Een kind dat bij herhaling hetzelfde gedrag vertoont, vraagt hulp aan ons om zijn grens te bepalen.

### **3.3 Persoonlijke competentie**

Elk kind doorloopt dezelfde fasen, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. We willen de kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben. Dit gebeurt spelenderwijs, met aandacht voor de leeftijd en persoonlijkheid van ieder kind. Een kind met zelfvertrouwen is in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken. Het kind kan steun zoeken en zich laten troosten bij bijvoorbeeld haal- en brengmomenten. Bij het spelen heeft het kind houvast aan de pedagogisch medewerker. Zij is een veilig en vertrouwd gezicht. Het kind kan bij haar liefdevolle nabijheid en oogcontact vinden.

Op ons kinderdagverblijf krijgen de kinderen de mogelijkheid om te ontdekken. We bieden hen een uitdagende omgeving waarin hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt en ze de mogelijkheid hebben om de wereld te ontdekken. Door middel van spel worden situaties en mogelijkheden nagebootst en geoefend. Zo leren ze problemen op te lossen. Door deze handvatten aan te bieden, begeleiden wij de kinderen in het ontwikkelen van hun persoonlijke competenties.

Ieder kind heeft verschillende interesses en mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk om hierop in te spelen. Het kind krijgt de ruimte om eigen interesses te ontdekken en tot uiting te brengen.

Belangrijk is dat het kind dit in zijn eigen tempo doet. Wij werken vanuit de behoefte van het kind, en stimuleren op niveau en interesse. In grote lijnen kijken we naar hoe een kind is en wat een kind graag doet. Als een kind het leuk vindt om te tekenen, krijgt hij of zij daar de mogelijkheid voor. Maar soms speelt het kind nog liever een tijdje met de potloden. De kinderen mogen zelf kiezen of ze deelnemen aan de aangeboden activiteit of dat ze liever vrij willen spelen. We vinden het belangrijk dat het kind zich op zijn eigen manier kan ontplooien volgens zijn eigen interesses en talenten.

We vinden het ook belangrijk om veel te praten met de kinderen. Dit zal met elk kind anders zijn en de gesprekken zijn op verschillende niveaus. Kinderen begrijpen meer dan je denkt en ze leren veel van het luisteren naar anderen. We stimuleren de taalontwikkeling ook door boekjes te lezen, liedjes te zingen en spelletjes te doen. Een moment als bijvoorbeeld het verschonen gebruiken we om even lekker te kletsen met het kind, hoe klein ook.

We schenken aandacht aan het ontplooien van de creatieve kant van het kind. Het is voor een kind een mogelijkheid zich te uiten, de fantasie te prikkelen en uit te dagen uit tot het uitproberen van technieken. We bieden het kind hiervoor de materialen, maar stimuleren dat het kind zijn eigen creatie maakt.

Wij stimuleren de motorische ontwikkeling door bijvoorbeeld te dansen en ook zoveel mogelijk buiten te spelen, zodat kinderen kunnen rennen, klimmen, lopen, springen, kruipen en fietsen. De fijne motoriek stimuleren we door het aanbieden van activiteiten zoals knutselen, blokken bouwen, puzzelen, knippen, scheuren, verven, kleien en tekenen. We stimuleren kinderen ook om zelf hun kleding aan- en uit te trekken en zelfstandig te leren eten en drinken.

Verder prikkelen we de kinderen door ze dingen zelf te laten proberen en zelf op te laten lossen. Dus door niet direct in te grijpen als de dingen niet helemaal gaan zoals ze moeten gaan. We gaan ervan uit dat een kind moet kunnen leren van zijn eigen ervaringen en fouten. Als iets dan gelukt is, zal het kind dat ervaren als een overwinning en zich uitgedaagd voelen ook andere dingen zelf uit te proberen.

### **3.4 Sociale competentie**

Een sociale competentie is eigenlijk niets anders dan het leren omgaan met anderen. Een kind jonger dan een jaar heeft vooral contact met de volwassenen om zich heen. Tegen de tijd dat een kind

ongeveer een jaar is krijgt hij belangstelling voor andere kinderen en gaat het met andere kinderen spelen. Eerst naast elkaar, later met elkaar.

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof is als het ware een samenleving in het klein. De groep heeft dan ook een belangrijke functie. Daar leren kinderen om respect te hebben voor elkaar, het omgaan met conflictsituaties, opkomen voor eigen belang en voor een ander. Vrienden worden, van elkaar leren, samen spelen, leren delen en het doorgeven van kennis aan andere kinderen.

Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor er sociale vaardigheden worden verworven. In de omgang met anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren op een respectvolle wijze met de ander om te gaan. Dit houdt in dat een kind leert delen en rekening leert houden met een ander. Dit leren de kinderen door middel van spel en vaste groepsmomenten, zoals samen eten. Zo gaan we bijvoorbeeld pas van tafel als iedereen klaar is met eten.

Kinderen pikken veel van elkaar op. Naast bijvoorbeeld taal leert het kind ook wat andere kinderen prettig vinden en wat niet. Wanneer nodig, corrigeert de pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag en geeft daar uitleg bij.

Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen zijn:

- Vrij spel;
- fantasie- en rollenspel;
- taken geven;
- kring/tafelgesprekken.

Materialen die de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen bevorderen zijn:

- Spullen uit de volwassenenwereld;
- fantasiemateriaal;
- verkleedkleden, lappen, schmink;
- sociaal spelmateriaal, zoals gezelschapsspelen.

### **3.5 Overdracht van normen en waarden**

Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn (bijvoorbeeld pijn en verdriet, een conflict of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reactie van de pedagogisch medewerker op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

De regels die toegepast worden in ons kinderdagverblijf zijn een weerspiegeling van de regels (normen en waarden) die binnen onze maatschappij gelden. Als pedagogisch medewerker zullen we dan ook handelen volgens onze eigen regels, omdat we een rolmodel voor de kinderen zijn. Ons uitgangspunt is dat het kind niks 'moet' maar 'mag'. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk inspelen op de wensen van het kind. Dit doen we door de kinderen buiten de vaste groepsmomenten de mogelijkheid te bieden om zelf te kiezen wat ze willen doen. Bij kinderen die nog niet zelf keuzes kunnen maken, zoals baby's, wordt gekeken naar wat ze leuk vinden doormiddel van materiaal aan te bieden en te kijken hoe ze hierop reageren.

Ook houdt het in dat we kinderen bijvoorbeeld niet dwingen om te eten of te drinken. We zullen het kind uiteraard stimuleren en uitleg geven. Maar als het kind absoluut niet wil, respecteren we dat. Zindelijkheid, eten en slapen kun je niet afdwingen, het zijn de zogeheten machtsmogelijkheden van een kind. We kiezen ervoor niet in deze machtsstrijd terecht te komen. Afgezien van het feit dat we niet zullen 'winnen', verstoort het de vertrouwensband die we op willen bouwen met het kind. Het

verstoort ook de rest van de groep, en de ontspannen sfeer die we bijvoorbeeld tijdens het eten willen creëren. We zullen op andere manieren dan dwang de kinderen stimuleren toch te slapen, eten en zindelijk te worden. Hiervoor zal voor elk kind een andere aanpak nodig zijn. We willen een positieve aanpak hanteren.

Het kind krijgt de ruimte om zichzelf te uiten en zal gefrustreerd raken als het steeds aangesproken wordt op het gedrag wat een deel van het kind is. Natuurlijk is er wel een grens, het is belangrijk dat de andere kinderen zich ook veilig blijven voelen binnen de groep.

Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Er wordt hen uitgelegd wat er van hen verwacht wordt en waarom. Mocht een kind niet luisteren dan wordt hij/zij soms even apart gezet op de groep. We vinden het belangrijk dat een kind op zo'n moment niet afgewezen wordt, maar te horen krijgt dat het gedrag niet acceptabel is. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker na het incident het weer 'bijlegt' met het kind. Even een knuffeltje of een high five kan de lucht weer klaren! Zo leert het kind dat er fouten gemaakt mogen worden zonder dat je als persoon afgewezen wordt.

## 4. Plaatsing

### 4.1 Groepsindeling en leidster-kind ratio

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof Altforst heeft een verticale groep met maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Een verticale groep bootst de thuissituatie het meest na, zeker wanneer er broertje of zusjes aanwezig zijn thuis. Ook kunnen kinderen van elkaar leren. Je merkt dat de jongere kinderen veel overnemen van de oudere kinderen en de oudere kinderen leren rekening te houden met de jonge kinderen. Ook is het ene kind eerder toe aan uitdagender speelgoed dan een ander kind van die leeftijd. Op deze manier is er altijd het juiste speelgoed en voldoende uitdaging voor het kind.

In het kader van de veiligheid en kwaliteit zijn er eisen gesteld aan hoeveel leidsters er aanwezig moeten zijn voor een bepaald aantal kinderen. In de praktijk komt het neer op het volgende:

- \* 1 pedagogische medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- \* 1 pedagogische medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- \* 1 pedagogische medewerker per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- \* 1 pedagogische medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Het benodigde aantal pedagogische medewerkers op een groep kinderen wordt berekend met behulp van de rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) of KOVnet.

Wanneer er maar 1 beroepskracht op de groep hoeft te staan, is er ten alle tijden de mogelijkheid dat er een andere volwassene mee kan kijken. Wij hebben dit verantwoord door camera's welke Corina en Manon ten alle tijden op afstand kunnen bekijken. Tevens zitten wij in een verzamelgebouw waar veel activiteit is. Kortom, er is meer dan genoeg zicht op ons als beroepskrachten om verantwoorde opvang te kunnen garanderen.

Het is mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de leidster-kind ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal leidsters. Is er in zo'n situatie slechts één leidster in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht beschikbaar.

Volgens de gewijzigde regels die in zijn gegaan per juli 2023 wordt de 3 uren regeling aangepast en is deze niet meer zo strak op vooraf vastgestelde momenten. Hieronder volgt onze globale 3-urenregeling. Wanneer er volgens leidster-kindratio één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt er geen gebruik gemaakt van de drie-uren regeling.

Wanneer wij met twee (of meer) leidsters op de groep staan zal er 's ochtends hoogstens 1,25 uur worden afgeweken van het leidster-kindratio, tussen de middag 1 uur en eind van de dag een 0,75 uur. In onderstaand schema vindt u hiervan een overzicht wanneer de 2<sup>e</sup> leidster begint en wanneer er een leidster naar huis gaat. Dit is ter indicatie, omdat het naar aanleiding van de nieuwe wetgeving niet meer zo. Wanneer het eerder nodig is, komt de 2<sup>e</sup> (of 3<sup>e</sup>) leidster eerder of blijft langer wanneer omstandigheden op de groep het niet toelaat eerder te gaan.

Wanneer er gewerkt wordt met 3 PM-ers zal het zo zijn dat de 1<sup>e</sup> PM-er opent om 7.00, de tweede komt wanneer het moet volgens kindplanning, meestal rond 8.30 en de derde zal om 9.00 uur beginnen. Wij kijken meestal af bij de 3<sup>e</sup> PM-er in geval van 3 medewerkers. Aan het eind van de dag is het meestal zo dat er een medewerker om 16.15 uur klaar is, eentje rond 17 uur en eentje om 18 uur. Wij roosteren op de tijden van de kinderen, dus dit kan per dag wat verschillen.

Bij ons staat het kind voorop. Soms is het net zo dat een kind bijvoorbeeld een vieze luier heeft, of we met flesvoedingen net onhandig uitkomen en een PM-er daardoor een kwartiertje later met pauze zal gaan of langer zal moeten blijven. Op dat moment kiezen wij ervoor om het kind de veiligheid en verzorging te bieden wat hij nodig heeft en kan er dus afgeweken worden van onderstaand schema. Wanneer er minder beroepskrachten aanwezig zijn is dit in pauzetijd (slapen

de meeste kinderen) of in vrije speeltijd. 's Morgens zijn de kinderen dan allemaal gevoed, en schoon binnen gebracht dus is er ruimte voor afwijking. Aan het eind van de dag zorgen we ervoor dat alle kinderen gevoed en schoon zijn voordat de 1e leidster naar huis gaat en het werk wat er ligt behapbaar is voor de collega. De kinderen mogen vrij spelen of aan tafel een activiteit doen zodat we onze handjes vrij hebben voor overdrachten, meespelen en andere zaken.

| Dag       | Tijd begin van de dag | Pauze       | Tijd eind van de dag |
|-----------|-----------------------|-------------|----------------------|
| Maandag   | 9.00 uur              | 13.00-14.00 | 16.00 uur            |
| Dinsdag   | 9.00 uur              | 13.00-14.00 | 16.00 uur            |
| Woensdag  | 9.00 uur              | 13.00-14.00 | 16.00 uur            |
| Donderdag | 9.00 uur              | 13.00-14.00 | 16.00 uur            |
| Vrijdag   | 9.00 uur              | 13.00-14.00 | 16.00 uur            |

Wanneer er maar twee leidsters aanwezig zijn, en er geen andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, zijn de pedagogisch medewerkers verplicht om tijdens pauzetijd in of om het gebouw te blijven. Dit i.v.m. eventuele calamiteiten.

- In ons geval hebben de kinderen een contract waarin de begin- en eindtijd vastgelegd is. Deze is dus niet standaard de openingstijd van het kinderdagverblijf. De tijden die we afwijken zijn dus voor 9 uur en na 16.00 uur. De pauze mag zelf ingedeeld worden vanaf half 1 maar de medewerkers zijn uiterlijk 14.00 uur weer terug op de groep en beschikbaar voor de kinderen. Hier kiezen wij voor omdat we de handjes dan weer hard nodig hebben om de kinderen te bieden wat zij nodig hebben.

## 4.2 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders voor de inschrijving meer willen weten over ons kinderdagverblijf, kunnen zij op afspraak langskomen voor een vrijblijvende rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt de groepsruimte bekeken en de slaapkamer (wanneer deze niet wordt gebruikt). Ook wordt onze visie, dagindeling en andere zaken verteld en kunnen (aanstaande) ouders vragen stellen. Rondleidingen worden zo gepland dat er altijd voldoende leiding volgens leidster-kind ratio aanwezig is.

## 4.3 Inschrijven

Wanneer u uw kind bij ons in wilt schrijven, kunt u het formulier op de website invullen. Zodra wij de inschrijving van u hebben ontvangen, ontvangt u een factuur voor het betalen van het inschrijfgeld. Zodra deze factuur is voldaan, is de inschrijving definitief en ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. De ontvangstdatum van het inschrijfgeld is van belang bij een eventuele wachtlijst.

## 4.4 Intakegesprek

Voor de startdatum wordt er een telefonisch gesprek gepland waarin het dagritme van uw kind wordt besproken en afspraken gemaakt over voeding, slapen en halen en brengen. Ook wordt tijdens dit gesprek het wenmoment gepland.

## 4.5 Wennen

Uw kind kan een aantal uren kosteloos komen wennen, namelijk van 9.15 uur tot 11.15 uur. De meeste kinderen zijn dan gebracht, zodat we rustig met u het ritme van uw kind kunnen doornemen. Daarna is het het beste om kort en duidelijk afscheid te nemen van uw kind. Dit geeft uw kind duidelijkheid en kan zo het snelst wennen. Dit geldt met name voor wat oudere kinderen. Wij vragen

u om uw kind uiterlijk 11.15 uur weer op te komen halen, zodat we nog alle tijd hebben voor de overdracht voordat wij gaan lunchen met de andere kinderen.

#### **4.6 Halen en brengen**

U kunt uw kind brengen vanaf het tijdstip dat contractueel is vastgelegd. Wilt u uw kind eerder brengen, dan dient u dit minimaal 48 uur van tevoren aan te vragen i.v.m. plannen van extra personeel. Tot 9.00 uur kunt u uw kind brengen. Ouders mogen hun kind tot aan de deuropening van de groep brengen zodat de andere kinderen lekker door kunnen spelen en de rust op de groep gewaarborgd blijft. Dit geldt ook voor het ophalen. U kunt u kind vanaf 16.00 uur weer ophalen. Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen, wilt u dit dan van tevoren doorgeven met, indien mogelijk, een foto van die persoon zodat we weten dat uw kind met de juiste persoon mee wordt genomen.

#### **Wel/niet inbegrepen**

Bij ons komt uw kind zeker niks tekort en zijn de volgende dingen inbegrepen. De uurprijs van de kinderopvang is inclusief:

- Luiers
- Billendoekjes;
- Sudocrème / Bepanthen
- Vers fruit;
- Groente (tomaatjes, paprika, worteltjes, komkommer etc.);
- Broodmaaltijd
- Gezond en verantwoord broodbeleg
- Melk;
- Diverse tussendoortjes, zoals soepstengel, rozijntjes, maisstengels, ontbijtkoek zero e.d.;
- Thee;
- Yoghurt;
- Eigen beddengoed;
- Eigen slaapzakje;
- Zonnebrandcrème;
- Overdrachtsboekje (0-1 jaar)

Wat dient u **zelf** mee te geven (indien van toepassing):

- Fles en/of tuitbeker i.v.m. hygiëne;
- Fles-/borstvoeding; (borstvoeding meegeven volgens borstvoedingsprotocol, zie onze website)
- Warme maaltijd;
- Ontbijten kan tot 8.30 (wanneer uw kind bij ons zijn/haar boterhammetje wil eten, zelf meegeven aub.)
- Speentje (deze mag niet kapot zijn) en/of knuffel;
- 1 setje reservekleding;
- Speciale voeding bij allergie of een speciaal dieet.

**In verband met de ochtenddrukte is het van groot belang dat uw kind gevoed gebracht wordt. Ontbijten mag hier, mits zelf meegebracht en enkel wanneer het kind zelfstandig kan eten.**

NB: wij willen u vragen een klein rugzakje voor uw kind mee te nemen i.p.v. een grote luiertas, zodat wij deze aan het kapstokhaakje van uw kind kunnen hangen en alles te voorzien van naam.

## 5. De groep

### 5.2 Dagritme

Bij kinderdagverblijf Hummeltjeshof werken we met een vaste dagindeling. Regelmaat geeft kinderen een gevoel veiligheid en herkenning.

Vanaf 1 jaar proberen we de kinderen mee te laten doen in het dagritme, zodat we gezellig gezamenlijk eten en de kinderen samen kunnen spelen. Voor kinderen is een vast ritme erg belangrijk. Ze weten zo wanneer er wat gaat komen en kunnen zich zo het snelst hechten. Dit zorgt voor de 3 r's: rust, reinheid en regelmaat en creëert veiligheid waardoor uw kind zich gaat ontwikkelen. Voor baby's houden we het ritme van het kind aan. Dit is wel zo fijn voor u als ouder en uw kleintje. U krijgt van ons een dagboekje waar wij alle avonturen van uw kind in schrijven. Wij houden bij wat hij eet, drinkt, en hoe hij slaapt. Zo weet u precies hoe de dag is gegaan wanneer uw kind 's avonds bij u is. Dit doen wij tot 1 jaar, daarna zal de overdracht alleen nog mondeling plaatsvinden. Wanneer u speciale wensen heeft kunt u dit altijd met ons bespreken.

Geen dag bij ons is hetzelfde en we proberen de kinderen altijd een leuke dag te bieden! Eet, drink en slaapmomenten staan wel vast. Een dag bij ons ziet er ongeveer als volgt uit:

- 07.00 – 09.00** Kinderen worden gebracht en mogen lekker spelen
- 09.00 – 09.15** Alle kinderen gaan zelf (leren) opruimen
- 09.15 – 09.30** Wij gaan de kinderen voorlezen en/of liedjes met ze zingen, wensen ze goedemorgen
- 09.30 – 09.45** Fruit eten en thee/water drinken
- 09.45 – 10.00** Schone luiers én natuurlijk even oefenen op de wc of het potje! Kinderen die nog 2 keer slapen, gaan nu meestal even naar bed
- 10.00 – 11.15** Activiteiten: spelen (binnen of buiten), knutselen, spelletje, dansen, uitstapjes, 3plus activiteiten etc.
- 11.15 – 11.30** Alle kinderen gaan zelf (leren) opruimen
- 11.30 – 12.00** Broodmaaltijd met vooral gezond broodbeleg en een lekker glaasje melk. (Kinderen van 1 jaar en ouder die bij ons hun groentehap eten, krijgen nu hun groentehap en eten 's avonds brood.)
- 12.00 – 12.30** Schone luiers en weer even oefenen op de wc of het potje! Kinderen die nog slapen gaan even lekker naar bed
- 12.30 – 14.30** Activiteiten met de kinderen die wakker zijn en heerlijk knuffelen met de baby's.
- 14.30 – 14.45** Kinderen komen uit bed, schone luiers en eventueel weer oefenen op het potje.
- 14.45 - 15.00** We drinken thee of water en eten een tussendoortje zoals snackgroenten en een cracker.
- 15.00 – 16.00** Activiteiten: Spelen (binnen of buiten), knutselen, spelletje dansen etc.
- 16.15 – 16.30** Schone luiers en weer even oefenen op het potje/wc.
- 16.00 – 18.00** Kinderen worden opgehaald en de anderen mogen lekker vrij spelen.

(Kinderen worden tussendoor **uiteraard** ook verschoond wanneer dat nodig is.)

## 5.2 Slapen en rusten

Bij baby's proberen we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken. Zodra de kinderen wat ouder zijn, nemen we ze mee in het ritme van het kinderdagverblijf. Dit zodat de kinderen gezamenlijk eten, drinken en activiteiten samen beleven. Mocht uw kind niet meer slapen tussen de middag, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Het kind krijgt bij ons meer prikkels dan thuis en daarom laten we de grootste ook even rusten met een boekje of een luisterverhaaltje. Het kind heeft dan even de tijd om alles rustig te verwerken. Na het rusten bieden uw kind andere activiteiten aan (bijvoorbeeld lezen, puzzelen, kleuren etc.),

## 5.3 Activiteiten

Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende ruimte krijgen om zich te ontplooiën hebben we de ruimtes zo optimaal mogelijk ingedeeld. Voor de baby's is er een speciale babyhoek met uitdagende materialen en leuk speelgoed. Hier kunnen zij heerlijk spelen, kruipen, groeien en ontwikkelen. Voor de grote kinderen is er meer dan voldoende uitdaging op de groep. Zij mogen spelen waar ze willen. We bieden uitdagende activiteiten aan. We werken met thema's. Hierin zijn alle activiteiten aangesloten op de ontwikkelgebieden van de kinderen. Uw kind ontwikkelt zich spelenderwijs en op een leuke manier. De groep biedt activiteiten en uitdagingen. Ieder kind heeft een map, waarin gedurende het thema alle knutsels en werkbladen verzameld worden. Na elk thema krijgt het kind de werkjes mee naar huis. Op de groep bieden we minimaal 4 activiteiten aan voor elke leeftijd, zodat we borgen dat alle kinderen meedoen aan de activiteiten binnen het thema. Deze activiteiten stellen we samen op Doen-Kids en zijn voor elke groep hetzelfde. Ook wordt hierin beschreven welke competenties we oefenen met de activiteit. We kunnen op deze manier ook in elke leeftijd met het thema zijn. Als de pedagogisch medewerker een activiteit doet met de kinderen kan ze na de activiteit de ontwikkelingen invullen in de observatiemethode van Kindin. Zo kunnen eventuele achterstanden in de ontwikkeling op tijd gesignaleerd worden. Buiten deze 4 activiteiten bieden we uiteraard nog veel meer ontwikkelings- en leeftijdsgerichte activiteiten aan. Ook buiten hebben we een heerlijk uitdagend en natuurlijk speelterrein. Met, een grote zandbak, speelhuisjes en heerlijk grasveld. Ook is er voldoende ruimte om te fietsen, crossen, hinkelen, huppelen, en rennen. In de zomer is er meer dan voldoende schaduw en spelen we graag met water!

Wij proberen, als het weer het toelaat, iedere dag naar buiten te gaan. Uw kind kan dan zijn/haar energie kwijt in de buitenruimte met verschillende speeltoestellen en zandbak. Naast vrij spel bieden wij ook allerlei activiteiten aan, zoals dansen, kleuren, kleien, verven, puzzelen. De kinderen worden nooit verplicht hieraan deel te nemen, wel proberen we de kinderen enthousiast te maken bij wat we gaan doen. Wij werken met thema's en bieden elk kind gericht op hun ontwikkeling activiteiten aan.

Bij ons KDV zijn we voorstander van spelen met uitdaging, spanning en avontuur. We noemen dit risicovol spelen. Risicovol spelen vindt bij ons altijd plaats in kleine groepjes en onder begeleiding. We sluiten grote risico's uit en onder begeleiding leren we kinderen met kleine risico's om te gaan. Leren omgaan met aanvaardbare risico's is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. We willen dat kinderen risicocompetent worden. Door risicovol spelen ontwikkelen kinderen goede motorische vaardigheden, komen zij goed in hun vel, verwerven kinderen inzicht in snelheid, hoogte, diepte en navigerend vermogen. In uitdagend, avontuurlijk en spannend spel leren kinderen samenwerken, creatieve oplossingen bedenken en doorzetten. Het geeft kinderen zelfvertrouwen en vergroot de zelfredzaamheid. Dit alles gebeurt dus onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen mogen vallen en niet alles is te voorkomen, uiteraard proberen we de risico's zo klein mogelijk te houden.

Er bestaan 8 vormen van risicovol spel. Op ons KDV behandelen we er 7 in de loop van 7 maanden, met bijpassende activiteiten voor alle leeftijden, namelijk:

1. Spelen met risicovolle voorwerpen (januari)
2. Trek- en duwspellen (februari)
3. Spelen met impact (maart)
4. Spelen op hoogte (april)
5. Spelen met snelheid (mei)
6. Spelen op risicovolle plekken (oktober)
7. Spelen uit zicht (november)

De 8e vorm van risicovol spelen is plaatsvervangend risico, het kind is dan vooral toeschouwer.

#### **5.4 Binnenruimte**

De binnenruimte is zo ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. We hebben alle ruimtes zo optimaal mogelijk ingericht. Doordat de kinderen zelf bij verschillende soorten speelgoed kunnen, hebben ze de keuze waarmee ze willen spelen. Er is voor iedere leeftijd uitdagend speelgoed aanwezig. Ook bieden wij 3plus activiteiten aan voor extra uitdaging. Dit gebeurt minimaal 1 keer per dag: Na het fruit en voor de lunch OF na het rusten en voor de laatste verschoonronde. De jongere kinderen kunnen nu even in alle rust zelf de groep ontdekken en spelen zonder grote kinderen. Algemene activiteiten als knutselen, knippen en verven worden aan de grote tafel gedaan. De kleinere kinderen kunnen zo niet bij eventuele schaatjes, kralen, prikpenen of verf en natuurlijk gebeurt dit altijd onder begeleiding.

#### **5.5 Buitenruimte**

Wij proberen, als het weer het toelaat, iedere dag naar buiten te gaan. Uw kind kan dan zijn/haar energie kwijt in de buitenruimte met verschillende uitdagende speeltoestellen en fietsjes, autootjes etc. Ook maken ze de mooiste kunstwerken van stoepkrijt. Bij mooi weer gaan we ook heerlijk buiten picknicken en zetten we een watertafel neer waar de kinderen kunnen spetteren.

Wij spelen altijd op de speelplaats. Wij vinden dat kinderen de kans moeten krijgen om te leren klimmen en hun lichaam uit te proberen door uitdagende activiteiten aan te bieden. Dit alles gebeurt dus onder toezicht oog van een PM-er. Kinderen mogen vallen en niet alles is te voorkomen, uiteraard proberen we de risico's zo klein mogelijk te houden.

#### **5.6 Verlaten stamgroep**

De stamgroep wordt alleen verlaten wanneer we buiten gaan spelen, gaan wandelen of een uitstapje maken. Voor uitstapjes vragen wij toestemming aan de ouders middels digitale toestemmingsformulieren. Hierop geven ouders aan of hun kind wel of niet deel mag nemen aan de uitstapjes. Mocht er onverhoopt een kind vermist raken volgen we het protocol vermissing. Dit protocol is bekend bij alle PM-ers en altijd terug te vinden in de dropbox.

## **6. Eten en drinken**

### **6.1 Gezamenlijke eet- en drinkmomenten**

Ons kinderverblijf heeft verschillende vaste eet- en drinkmomenten. Bij jonge baby's proberen we het ritme van de baby aan te houden, maar zodra uw kind op 2 slaapjes zit, streven we ernaar om uw kind mee te laten eten en drinken tijdens de vaste eet- en drinkmomenten. Het is gezellig om met z'n allen aan tafel te zitten. Dit bevordert het sociale contact en het motiveert kinderen goed te eten. 's Ochtends krijgt uw kind vers fruit en water of thee aangeboden. Tussen de middag eten we brood met verschillende soorten gezond broodbeleg. Kinderen mogen zelf hun beleg kiezen. Ook drinken we er een bekertje melk bij. Kinderen van 1 jaar en ouder die bij ons hun groentehap eten, krijgen dit nu. Zij eten 's avonds een boterham, dit omdat we 's avonds minder handen vrij hebben door alle overdrachten. Wij verplichten de kinderen niet om hun bord leeg te eten maar motiveren ze wel! 's Middags bieden we fruit, groente en/of een koekje aan met thee of water aan. Wanneer het warm is worden er waterijsjes aangeboden en krijgen de kinderen extra water. De kinderen krijgen altijd de gelegenheid om bij ons te ontbijten, als zij dit zelf kunnen opeten/ drinken. Echter dient u zelf de gesmeerde boterham en melk mee te geven i.v.m. de drukte tijdens het brengen van alle kinderen. Wij kunnen uw kind een warme maaltijd geven. Dit gebeurt tot 1 jaar. Daarna vinden wij belangrijk om uw kind thuis mee te laten eten. Wij bereiden elke maaltijd of fles volgens het hygiëneplan. Zo wordt er nooit een fles bereid zonder dat onze handen gewassen zijn. Ook borstvoeding zal volgens het borstvoedingsprotocol meegegeven moeten worden. Ouders ontvangen deze bij aanmelding van hun kind en is terug te vinden op onze website en in de groepsapp.

### **6.2 Speciaal dieet en/of allergieën**

Tijdens het intakegesprek wordt besproken of uw kind een allergie heeft of bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben. Krijgt uw kind op latere leeftijd een bepaalde allergie, wilt u dit dan z.s.m. doorgeven aan de pedagogisch medewerker, zodat wij hiervan op de hoogte zijn. U dient zelf voor andere voeding te zorgen.

### **6.3 Traktaties**

Als uw kind jarig is, mag hij of zij natuurlijk trakteren. Wij vieren samen met uw kind en de andere kinderen zijn of haar verjaardag. Liedjes, een feestmuts en een cadeautje mag hierbij zeker niet ontbreken. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie en bij voorkeur zonder uitdeelcadeau's. Ongezonde traktaties worden mee naar huis gegeven.

Zie ons voedingsbeleid op de website en in de app van kovnet.

## 7. Het kind

### 7.1 Het jonge kind

Bij baby's bestaat de dag voornamelijk uit verzorging, knuffelen, activiteit en slapen. Ook stimuleren we de ontwikkeling door liedjes te zingen en activiteiten op maat aan te bieden. Tijdens de verzorging worden er kleine activiteiten gedaan met de kinderen, zoals liedjes zingen, kletsen of een kiekeboe-spelletje. Doordat veel van het speelgoed op kindhoogte wordt aangeboden, kan het kind zelf kiezen. Ook buiten is er rekening gehouden met de kleine kinderen. Voor hen is er een speciaal, afgeschermd babybox waar veilig gespeeld en gekropen kan worden.

Een baby heeft 2 vaste gezichten. Dit houdt in dat altijd 1 van de 2 vaste gezichten aanwezig is.

Wanneer er 3 leidster op de groep nodig zijn i.v.m. leidster-kind ratio dan mag een baby 3 vaste gezichten hebben. Wij streven ernaar om het bij 2 te laten, maar soms is dit onmogelijk. Bij kinderen die flexibel of extra komen wordt dit niet toegepast. Wanneer er geen baby's aanwezig zijn, bij ziekte of vakantie kunnen wij afwijken van onderstaand werkschema. Dit mag maximaal 4 aangesloten weken bedragen. Wanneer een pm-er voor een langere tijd (langer dan 4 weken) afwezig is door ziekte of verlof dan zal er een vaste vervanger komen.

Wanneer wij afwijken vinden wij het belangrijk dat de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gewaarborgd blijft. Wij doen dit door te werken met een vast team. Onze pm-ers werken op vaste dagen. Ruilingen zullen binnen het team zoveel mogelijk worden opgelost.

Wanneer er een collega van de andere vestiging komt, weet deze precies van het reilen en zeilen van de kinderen. Op beide locaties werken wij namelijk met de KOVnet app. Hierin schrijft iedereen (ouders en mentor) de bijzonderheden van de kinderen op, maar wij schrijven ook nog extra informatie op. Zoals bijvoorbeeld: drinkt uit die beker of slaapt het beste op die manier. Op deze manier weet iedere collega hoe de vaste gezichten omgaan met het kind en werken we allemaal op dezelfde manier.

#### De Deugnietjes:

| PM'er:  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| Marieke | X       | X       |          |           | X       |
| Dewi    | X       |         |          | X         | X       |
| Thea    |         | X       | X        |           |         |
| Cinzia  | X       |         | X        | X         | X       |

### 7.2 Het oudere kind

Op "vaste" tijden worden activiteiten aangeboden, om bezig te zijn, maar ook om kennis te maken met allerlei spelletjes en materialen. Een kind is niet verplicht om mee te doen, maar meestal als het ene kind wel mee doet, wil het andere kind ook meedoen. De pedagogisch medewerkers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het werkje iets voorstelt, veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren omgaan met hun creativiteit. Daarnaast wordt ook hun motorische ontwikkeling gestimuleerd en bijvoorbeeld tijdens een activiteit als dansen ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen. Bijvoorbeeld bij een activiteit als poppenkast spelen stimuleren we de fantasie van kinderen etc. Natuurlijk wordt er ook tijd vrijgehouden zodat de kinderen vrij kunnen spelen en wij de kans krijgen om mee te spelen en de kinderen te observeren in hun spel.

### 7.3 Corrigeren en belonen

De kinderen worden op een positieve wijze benaderd en door middel van positieve aandacht wordt het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie, waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep, is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn. De pedagogische medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Soms is het natuurlijk zo dat een kind onacceptabel gedrag vertoont. Natuurlijk is er wel een grens, het is belangrijk dat de andere kinderen zich ook veilig blijven voelen binnen de groep. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Er wordt hen uitgelegd wat er van hen verwacht wordt en waarom. Mocht een kind niet luisteren dan wordt hij/zij soms even apart gezet op de groep. We vinden het belangrijk dat een kind op zo'n moment niet afgewezen wordt, maar te horen krijgt dat het gedrag niet acceptabel is. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker na het incident het weer 'bijlegt' met het kind. Even een knuffeltje of een high five kan de lucht weer klaren! Zo leert het kind dat er fouten gemaakt mogen worden zonder dat je als persoon afgewezen wordt. Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang.

### 7.4 Ziekte en medicijnen

Mocht uw kind onverhoopt ziek worden tijdens de opvanguren, dan nemen we direct contact met u op. Het ligt eraan wat uw kind heeft en hoe uw kind zich voelt of hij wel of niet opgehaald moet worden. Uw kind moet in onderstaande gevallen in ieder geval opgehaald worden:

- Wanneer uw kind 1 op 1 aandacht nodig heeft;
- Wanneer uw kind meerdere keren diarree heeft en/of moet overgeven of een andere besmettelijke ziekte/infectie heeft (verkoudheid is hierbij uitgesloten);
- Wanneer uw kind koorts heeft: onder koorts verstaan wij meer 38,0 graden of hoger.
- Wanneer u kind krentenbaard / koortslip heeft en deze niet kan worden afgeplakt.

-Wij houden altijd de richtlijnen en adviezen van de GGD aan:

Heeft uw kind thuis al een van bovenstaande symptomen dan kan uw kind helaas niet naar het kinderdagverblijf komen. Ook als u de koorts of (besmettelijke) ziekte van uw kind onderdrukt met een zetpil kan uw kind niet komen spelen. Dit omdat wij uw kind dan niet de zorg kunnen geven die hij nodig heeft en de koorts ineens heftig terug kan komen. Daarnaast willen we natuurlijk de andere kinderen behoeden om ook besmet te worden. Is uw kind thuis al ziek dan vragen wij u uw kind ziek te melden. Ziekmeldingen ontvangen wij het liefst via de mail of KOVnet. Twijfelt u of uw kind wel of niet kan komen, neem dan contact met ons op. Samen overleggen we of uw kind wel of niet naar het kinderdagverblijf kan komen. Bij ziekte van uw kind dienen de eerste twee achtereenvolgende ziektedagen doorbetaald te worden. Is uw kind langer afwezig door ziekte, dan mag u deze dagen ruilen mits er plek is.

Om medicijnen, zoals een antibioticakuur, toe te dienen, dient u een medicijnverklaring in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u aan de leiding vragen en moet meteen even ingevuld worden. Ook voor het toedienen van medicijnen zonder recept, bijvoorbeeld hoestdrank, moet er een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Deze krijgt u van de pedagogisch medewerkers als u aangeeft dat uw kind medicijnen/antibiotica o.i.d. gebruikt.

## **7.5 Verschonen en zindelijkheid**

Wij hanteren bij kinderdagverblijf Hummeltjeshof vaste verschoonmomenten, uiteraard zullen wij uw kind altijd extra verschonen wanneer dit nodig is. Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Dit wordt spelenderwijs gedaan. De vaste toiletmomenten maken het zindelijk worden makkelijker.

Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc/potje doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door de stickerkaart voorzien van hun eigen foto en een plasdiploma. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen, doen dit zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kleinere kinderen worden hierbij geholpen. Uiteraard wordt de kinderen ook geleerd hun handen goed te wassen na het plassen.

De commode bij de Deugnietjes bevindt zich op de groep. Het toilet bevindt zich in de hal welke tevens wordt gesplitst d.m.v een hekje. Kinderen kunnen zo niet onbedoeld het toilet op of de groep af.

## **7.6 Observeren en signaleren**

Als pedagogisch medewerker observeer je de kinderen eigenlijk dagelijks. Het valt vrijwel direct op als een kind zich anders gedraagt, moeite heeft met bepaalde dingen of juist ergens in uitblinkt. Door dit in kaart te brengen en de ontwikkelingsgebieden ernaast te houden, krijgt je meer inzicht in het kind en is het voor de ouders gemakkelijker om te begrijpen. Zij hebben een houvast aan het observatieformulier doordat het snel duidelijk is wat een kind op een bepaalde leeftijd zou 'moeten' kunnen of aan het ontwikkelen is. Om ervoor te zorgen dat alle leidster weten hoe zij moeten observeren wordt dit besproken in de teamvergaderingen en wanneer er nieuwe leidsters bijkomen worden zij hierin begeleid. We houden de ontwikkeling van het kind bij aan de hand van een digitaal observatiesysteem, namelijk KINDIN. Elk kind heeft een eigen mentor toegewezen gekregen. Deze volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ouders kunnen in de app zien wie de mentor van hun kind is. De mentor maakt elk halfjaar een observatie via KINDIN. De pedagogisch medewerksters overleggen onderling met elkaar bij twijfel. Bijzonderheden worden direct besproken met de ouders. We bieden ouders ieder half jaar de mogelijkheid om het observatieformulier van hun kind te bespreken (na elk observatie moment). Wij geven dit halfjaarlijks formulier mee naar huis en geven de ouders hierdoor de mogelijkheid om onze observaties in te zien. We vragen altijd aan ouders of er naar aanleiding van de observaties nog vragen of opmerkingen zijn en op deze manier ontstaat een gesprek over de ontwikkeling van het kind. Indien gewenst plannen we aan de hand hiervan een gesprek. Uiteraard plannen we een gesprek als we ons zorgen maken, of de observatie extra toelichting behoeft.

Met de KINDIN observatiemethode is het ook mogelijk om op groepsniveau te observeren. Je observeert dan niet alleen je eigen mentorkinderen, maar alle kinderen op de groep en vaker dan 1 keer per halfjaar. Als de pedagogisch medewerker een activiteit doet met een groepje kinderen kan ze na deze activiteit ook ontwikkelingen in kaart brengen. Zo krijgen de medewerkers een veel completer en up to date beeld van de ontwikkeling van het kind. Ook helpen we elkaar om vaker een observatie te doen. We signaleren sneller als er een achterstand is in de ontwikkeling en kunnen daardoor ook gerichter en sneller sturen. In deze app kunnen we ook het welbevinden van elk kind op de groep invullen. Zo krijgen we een compleet beeld van hoe het kindje zich voelt, als het bij ons speelt.

### **Lichte zorg:**

Zien de leidster een ontwikkeling van een kind of gedrag wat anders is dan normaal gesproken mag worden verwacht, dan spreken we van lichte zorg. Zodra er zorgen zijn omtrent een kind wordt het kind extra geobserveerd door de mentor. De zorgen worden besproken met de vaste pedagogische

medewerkers op de groep. Er vindt een overleg plaats. De mentor maakt tijd om de kinderen tijdens het spelen te observeren en reacties omtrent het zorgpunt door middel van spel uit te lokken. Zij gaan -indien zij na extra observatie dezelfde zorgen delen als hun collega's en dat nodig achten- in gesprek met de ouders. Hier wordt een verslag van gemaakt, en deze wordt bewaard in de kindmap op kantoor, in een gesloten kast. Daarnaast kunnen ze de zorg delen met het consultatiebureau en hun verzoeken op specifieke zaken als gehoor, motoriek en dergelijke te letten bij een volgend consult van ouder en kind. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder, er kan ook gekozen worden om een anonieme casus te bespreken met vraagwijzer. Voor het gesprek met de ouders wordt een aparte afspraak gemaakt zodat de zorgen op een rustige manier met de ouders gedeeld kunnen worden. Bovendien kijken we dan samen met de ouders naar de mogelijkheden om een kind zich optimaal te laten ontwikkelen. Op deze wijze wordt er gericht aandacht besteed aan kinderen met lichte zorg. Hierdoor is het mogelijk om zowel thuis als bij ons eenzelfde lijn naar het kind uit te zetten.

**Blijvende zorg:**

Wordt er geen verandering gezien in de ontwikkeling of gedrag van een kind dan spreken we van blijvende zorg. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. We zullen dit dan wederom bespreken met het consultatiebureau en zij zullen de ouders dan verder begeleiden en de juiste instanties inschakelen voor het kind. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof blijft de ouders ondersteunen en helpt het consultatiebureau indien nodig.

## 8. Ouders/verzorgers

### 8.1 Afnemen van extra uren/dag(en) en ruilen

Buiten de contracturen kunt u extra uren/dag(en) afnemen. Indien de groepsgrootte het toelaat, kunt u uw kind eerder komen brengen, later op komen halen of op een andere dag extra laten komen. Om extra opvang aan te vragen of te ruilen kunt u bij KOVnet een ouderverzoek indienen. U ontvangt zo snel mogelijk een bevestiging. Na acceptatie van extra opvang, kan deze niet meer worden geannuleerd. De tijd wordt dus in rekening gebracht, ook als uw kind onverhoopt niet komt. Omdat wij personeel moeten plannen vragen wij u wijzingen zo snel mogelijk aan ons door te geven, ten minste 48 uur van tevoren. Het ruilen van een dag die binnen een tijdsvak van 48 uur ligt (denk hierbij aan ziekte) is helaas niet toegestaan. Een extra dag aanvragen binnen 48 uur is mogelijk per mail of telefonisch omdat dit via kovnet dan niet meer mogelijk is.

### 8.2 Oudercommissie

De wet regelt dat een kinderdagverblijf een oudercommissie moet hebben. Daarnaast vinden wij de inbreng en mening van ouders ook erg belangrijk. Wij bevorderen een actieve oudercommissie. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden voor een functie binnen de oudercommissie. De oudercommissie vertegenwoordigt zo alle ouders, behartigen de belangen van de kinderen en ouders en delen hun bevindingen over de kwaliteit van de dienstverlening van ons kinderdagverblijf Hummeltjeshof. De commissie adviseert op het gebied van pedagogisch beleid, klachten, openingstijden, tarief, groepsbezetting, personeel, spel- en ontwikkelingsactiviteiten en gezondheid & veiligheid.

Vanaf november 2023 hebben wij in Altforst een oudercommissie bestaande uit drie leden.

### 8.3 Klachtenprocedure

#### Interne klachtenprocedure

Wanneer een ouder een klacht heeft kan deze worden ingediend bij de pedagogische medewerkers op de groep of bij Corina en Manon. Voelt u zich niet bezwaard uw klacht te melden, wij proberen een zo goed mogelijke oplossing te vinden. Onze klachtenprocedure is direct inzichtelijk op onze website. Zo kan er nooit een vervelende situatie ontstaan en weten ouders welke stappen ze moeten nemen bij een klacht.

#### Externe klachtenprocedure

Wanneer er via bovenstaande weg niet tot een oplossing wordt gekomen, of de ouder wilt de klacht niet bij de pedagogisch medewerker/directie neerleggen, kan de ouder zich wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk Klachtenloket Kinderopvang. Deze commissie adviseert en bemiddelt tussen ouders en de directie. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Dient u een klacht in bij de Geschillencommissie, dan zijn hier wel kosten aan verbonden. Voor meer informatie kunt u terecht [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## **9. Gezondheid en veiligheid**

### **9.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Hierin staat welke maatregelen en worden genomen om grote risico's te voorkomen. Ook is het vierogenprincipe en achterwacht onderdeel van het beleid. Wij werken met het format van veiligheid.nl.

Ook wordt het kinderdagverblijf gecontroleerd door de GGD (aangekondigd en onaangekondigd). Het inspectierapport kunt u terugvinden op onze website.

### **9.2 Ontruimingsplan**

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof heeft een ontruimingsplan. Het plan is bekend bij alle medewerkers en stagiaires van het kinderdagverblijf. Er vindt minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats onder leiding van de BHV trainer en op basis daarvan evalueren wij. Indien nodig zullen we nogmaals een ontruimingsoefening houden en het plan bijstellen.

### **9.3 EHBO en BHV**

Alle pedagogisch medewerkers binnen onze opvang beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukjes of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen totdat er, eventueel, professionele hulp aanwezig is. Via een herhalingscursus worden de opgedane kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Ook de BHV-ers gaan op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **9.4 Personeel**

Wij vinden het belangrijk dat er voldoende en goed opgeleid personeel werkzaam is bij kinderdagverblijf Hummeltjeshof en daarom hanteren wij de volgende eisen:

- Strengere eisen omtrent de screening, werving en selectie van nieuwe medewerkers.
- Wij maken afspraken omtrent de inzet van personeel en de wijze van vervanging bij ziekte en vakantie.

De wet Kinderopvang eist dat alle personen die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit zijn:

- Houders van het kinderdagverblijf
- Personen die werkzaam zijn in het kinderdagverblijf waaronder kantoorpersoneel, vrijwilligers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding en uitzendkrachten.

Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten heeft gepleegd, die hem ongeschikt maken om zijn functie uit te voeren. Medewerkers worden continue gescreend op het voldoen aan de voorwaarden voor het recht op een VOG.

Alle hierboven genoemde personen zijn gekoppeld aan onze organisatie volgens de wettelijke registratieplicht.

Wij bieden stagiaires graag een kans om ons mooie vak te leren. Ook zijn zij in het bezit van een VOG. Zij worden zo snel mogelijk gekoppeld aan ons kinderdagverblijf d.m.v. het personenregister. Wij bieden de stagiaires een stageplek maar natuurlijk ook de begeleiding die zij nodig hebben. Zo plannen we maandelijks (of indien nodig eerder) een evaluatiegesprek. Ook besteden wij voldoende aandacht aan de opdrachten van de stagiaires. De stagiaire zal de eerste weken vooral met ons meelopen. Na een aantal weken mag zij onder begeleiding wat verzorgende taken uitvoeren zoals bijvoorbeeld een luier verschonen of flesjes klaarmaken en geven. Wanneer wij het gevoel hebben

dat de stagiaire voldoende weet of deze processen voldoende beheerst, mag zij dit zelfstandig uitvoeren. Wij kunnen hier geen tijdspad aanhangen omdat dit per persoon verschillend zal zijn. In geval van nood mogen wij 2<sup>e</sup> jaars studenten inzetten als invalskracht. Zij hebben daarom een oproepcontract en zullen nooit alleen staan, maar altijd samen met een gediplomeerde PM-er.

Ook werken wij met groepshulpen sinds 2023. De taken van de groepshulp zijn ongeveer vergelijkbaar als die van een stagiaire. De groepshulp werkt altijd als ondersteuning en onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Ook voor de groepshulp geldt: wanneer zij processen voldoende beheersen mogen zij bijvoorbeeld een flesje geven of helpen bij het verschoonmoment.

In de groepsmap staan de taken van de groepshulp en stagiaire uitgewerkt.

#### Teamvergadering

Om in contact met elkaar te blijven en zaken te bespreken, is er minimaal elk half jaar een teamvergadering.

### **9.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die bij wet verplicht is gesteld. Dit is een duidelijke procedure die gevolgd dient te worden bij een vermoeden van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van een kind of op de opvangsituatie. Wij hanteren de nieuwste meldcode met het afwegingskader. D.m.v. dit afwegingskader wordt het wat makkelijker om te beslissen of je moet melden of handelen.

De Meldcode bevat 3 routes:

- Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Route bij signalen van vermoeden van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind.
- Route bij signalen van seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Al deze routes beschrijven stappen die gevolgd worden als 1 van bovenstaande situaties zich voordoen. Kinderdagverblijf Hummeltjeshof zal deze routes ook doorlopen wanneer er sprake/vermoeden is van een van bovenstaande punten.

Binnen ons kinderdagverblijf is een aandachtsfunctionaris aanwezig, namelijk Claudia. De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode als er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

Het afwegingskader en stappenplan hebben wij op aanraden van de trainer “meldcode” op het toilet hangen zodat dit altijd even doorgelezen kan worden.

Als u interesse heeft, kunt u de gehele meldcode opvragen via de mail of deze kunt u ook vinden op onze website.

### **9.6 Grensoverschrijdend gedrag onder werknemers**

Vanuit de Wet kinderopvang is het een vereiste voor dagopvang dat het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagairs, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen zoveel mogelijk wordt beperkt. Zowel naar je collega's als naar de kinderen toe. Onder grensoverschrijdend gedrag worden handelingen verstaan van alle vormen van discriminatie, agressie, seksuele intimidatie, pesten en treiteren. Dit wordt bij KDV Hummeltjeshof niet getolereerd. Van dit soort gedrag wordt altijd melding gemaakt en actie op ondernomen. Onze aandachtsfunctionaris is Claudia en onze pedagogisch coach is Shanna. Als het nodig is wordt de meldcode gehanteerd. Via RIE Kinderopvang Werkt! Is er een ARBO beleid voor

onze medewerkers, daarin staat ook beschreven hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag onder werknemers.

### **9.7 Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang benoemen**

De veiligheid van kinderen staat voorop in de kinderopvang. Het gaat immers om kinderen in een kwetsbare leeftijdsgroep. Vanaf 1 juli 2013 heeft een werkgever de plicht om altijd te overleggen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van seksueel misbruik of ander geweld van een werknemer. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Onderstaande situaties geven aan wat de vertrouwensinspecteur doet:

- A. Een werkgever heeft aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind:
  - 1. Werkgever neemt contact op met de vertrouwensinspecteur.
  - 2. De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.
  - 3. Werkgever doet aangifte bij de politie.
- B. Een werknemer heeft aanwijzingen dat een collega seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind:
  - 1. De werknemer doet meteen aangifte bij zijn werkgever. Als een werknemer rechtstreeks met de vertrouwensinspecteur belt, krijgt de werknemer het advies om meteen contact op te nemen met de werkgever.
  - 2. De werkgever neemt contact op met de vertrouwensinspecteur over de melding van zijn werknemer.
  - 3. De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.
  - 4. Werkgever doet aangifte bij de politie.
- C. Een werknemer vermoedt dat zijn werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind:
  - 1. De werknemer moet aangifte doen bij de politie. De werknemer kan overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de werknemer helpen bij het doen van aangifte.
- D. Een ouder heeft aanwijzingen dat een werknemer of de werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind:
  - 1. De ouder kan in dergelijke gevallen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouder advies geven over de te nemen stappen en over het doen van aangifte. Als de ouder aanwijzingen heeft dat een werknemer geweld gebruikt tegen een kind dan zal de vertrouwensinspecteur adviseren contact op te nemen met de werkgever. De werkgever moet overleggen met de vertrouwensinspecteur. Hierna volgen de

stappen zoals de vertrouwensinspecteur die neemt bij een melding door een werkgever.

### **9.7 Achterwacht**

Indien er slechts één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is, is er tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Bij de medewerkers is bekend wie de achterwacht is.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Sociale kaart

|                    |                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie:       | <b>Politie/Ambulance/Brandweer</b>                                                     |
| Telefoonnummer:    | 112 (dringend) / 0900-8844 (Politie, niet dringend)                                    |
| Organisatie:       | <b>Veilig thuis Gelderland-zuid</b>                                                    |
| Adres en telefoon: | Stieltjesstraat 1, 6511 AB, Nijmegen / 088-1447070                                     |
| Emailadres:        | veiligthuis@ggd gelderlandzuid.nl                                                      |
| Organisatie:       | <b>Jeugdbescherming Gelderland regio zuid</b>                                          |
| Telefoonnummer:    | 088-7121212                                                                            |
| Adres:             | Stationsstraat 26-30, 4001 CE, Tiel                                                    |
| Website:           | www.jbgld.nl                                                                           |
| Organisatie:       | <b>GGD Gelderland-zuid</b>                                                             |
| Adres:             | J.S. de Jongplein 2, 4001 WG, Tiel                                                     |
| Telefoonnummer:    | 088-1447300                                                                            |
| Organisatie:       | <b>Vraagwijzer West Maas en Waal</b>                                                   |
| Telefoonnummer:    | 0487-790790                                                                            |
| Adres:             | Van Heemstraweg 50, 6658 KH, Beneden-Leeuwen                                           |
| Emailadres:        | info@vraagwijzerwestmaasenwaal.nl                                                      |
| Organisatie:       | <b>Jeugdgezondheidszorg Regio Nijmegen</b>                                             |
| Telefoonnummer:    | 088-1447111                                                                            |
| Adres:             | <b>Consultatiebureau</b> , Heemstraweg 50a, 6658 KH, Beneden-Leeuwen                   |
| Organisatie:       | <b>NIM Maatschappelijk werk</b>                                                        |
| Telefoonnummer:    | 024-3232751                                                                            |
| Adres:             | Panovenlaan 1, 6525 DZ, Nijmegen                                                       |
| Website:           | www.nim.nl                                                                             |
| Organisatie:       | <b>Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs</b>                        |
| Telefoonnummer:    | 0900 – 11 13 111                                                                       |
| Organisatie:       | <b>Budgetcoach/scheidingscoach</b>                                                     |
| Website:           | <a href="http://www.budgetcoach.nl">www.budgetcoach.nl</a>                             |
| Organisatie:       | <b>Kinderlogopedie Maas en Waal</b>                                                    |
| Telefoonnummer:    | 0487-507824                                                                            |
| Website:           | <a href="http://www.kinderlogopediemaasenwaal.nl">www.kinderlogopediemaasenwaal.nl</a> |
| Organisatie:       | <b>Kinderfysiotherapie Nicole Duijkers</b>                                             |
| Adres en telefoon: | Hogeweg 91, 6659 AH Wamel / 0487-502430                                                |
| Website:           | www.kinderfysiotherapienicoleduijkers.nl                                               |

## **Bijlage 2: Overzicht van alle protocollen te vinden op de website**

- Meldcode kindermishandeling
- Handleiding meldcode kindermishandeling
- Protocol wiegendood
- Protocol vermissing kind
- Hitteplan
- Hygiënecode
- Protocol borstvoeding
- Beleidsplan veilig en gezond
- Opleidingsplan
- Klachtenregeling
- Observatieboekjes
- Overdracht basisschool/ BSO/ ander KDV
- Privacy statement

## **Bijlage 3: Overzicht van alle toestemmingsformulieren in KOVnet**

- Uitstapjes
- Foto's / Video's
- Buikslapen, inbakeren
- Medicijnverklaring met recept
- Medicijnverklaring zonder recept
- Verlaten stamgroep
- Gegevens naar de Oudercommissie
- Delen van gegevens in geval van een corona uitbraak