



Stage brochure

WELKOM BIJ KDV HUMMELTJESHOF

Binnenkort start je stageperiode bij KDV Hummeltjeshof. Om je hierop voor te bereiden ontvang je deze informatie. Hierin is opgenomen wat wij van jou verwachten en wat je van ons mag verwachten.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als leerling kan je bij ons leren wat het beroep waarvoor je in opleiding bent, inhoud in de praktijk. Het is van belang dat jij je prettig voelt, je jezelf kunt ontplooien en voldoende leermomenten aangeboden krijgt. Net zo belangrijk vinden we het dat jij een gemotiveerde werkhouding toont en een goede beroepshouding ontwikkelt. Een enthousiaste en leergierige houding vinden we belangrijk. Op die manier kun jij je ontwikkelen tot een goede pedagogisch medewerker.

Wat verwachten we van jou:

- Als leerling doe je mee aan alle taken die horen bij het werk van een pm-er (verwijzen naar overzicht)
- Stel je op de hoogte van de huisregels, kledingvoorschriften en houd je hieraan
- Neem initiatieven, zet je in om de werkzaamheden onder de knie te krijgen en een gemotiveerde werkhouding te tonen
- Wij werken competentiegericht met de leerlingen. Daarmee bedoelen we dat je zelf aangeeft wat je wilt leren en wat je van ons nodig hebt.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je leerproces, geef aan je begeleider aan waar je mee bezig bent.
- Wanneer je opdrachten niet uitvoert, vaak afwezig bent of afspraken niet na komt kan je stagebegeleider ervoor kiezen je stage te beëindigen.
- Zorg ervoor dat alle "post" van school bij ons terecht komt.
- Bespreek eventuele problemen met je stagebegeleider of een andere collega tijdig en wacht niet tot een volgend gesprek.
- Geef aan ons door wanneer je schoolvakanties zijn.
- Bij een goede beroepshouding hoort op tijd komen en je afmelden bij ziekte.
- Alles wat er wordt besproken over kinderen, ouders, collega's etc. Blijft binnen onze muren. (Zie geheimhouding contract)

Wat kun je van ons verwachten:

- Wij ondersteunen je bij het aanleren van beroepsvaardigheden en het overdragen van je juiste beroepshouding.
- Wij maken tijd voor je om je opdrachten te bespreken, plannen en uitvoeren.
- Wij geven je de mogelijkheid om zelfstandig opdrachten uit te voeren.
- Wij betrekken je in ons team en zullen je behandelen als onze collega.
- Wij bieden je een ontspannen werkomgeving waar plezier maken erg belangrijk is.

HUISREGELS:

- We houden ons aan het beroepsgeheim en meldplicht.
- We gaan respectvol om met ouders, kinderen en collega's
- We handelen volgens ons pedagogisch beleidsplan (in te zien in de gang)
- We spreken ABN

- **Bellen** bij ziekte voor 7.00 uur op ons telefoonnummer **0653315799**. **Het is niet de bedoeling dat je appt.**
- Na 3 keer ziek zijn moet je je uren inhalen, dit kan ook in vakanties.
- Bij afwezigheid buiten ziekte om verwachten wij ook dat je uren ingehaald worden.
- Wanneer je uren afwijken moet je dit aanpassen in de agenda in de iPad (vraag collega als je het niet weet)

KLEDINGVOORSCHRIFTEN:

- Rokjes en broeken niet te kort
- Geen blote buiken, geen zichtbaar décolleté
- Geen lange oorbellen
- Geen piercing dragen waar ouders aanstoet aan kunnen nemen of die gevaar opleveren voor jezelf of de kinderen.
- Wij werken op sokken of sloffen, schoenen opbergen in de gangkast

PERSOONLIJKE HYGIËNE

- Schoon en fris op het werk verschijnen en maatregelen nemen om fris te blijven
- Handen wassen na elk toiletbezoek en voor het bereiden van eten/drinken/flessen.
- Gebruik de plastic handschoenen als de kans bestaat dat je in aanraking komt met bloed, ontlasting of braaksel.
- Geen scherpe nagels
- Lang haar vast

PASSENDE BEROEPSHOUDING VOOR LEERLINGEN:

- Passend lichamelijk contact met de kinderen, dit contact bestaat uit: Verschonen, fles geven, optillen, vasthouden, op schoot nemen, troosten, knuffelen, hand geven, helpen bij het toilet etc.
- Een actieve houding naar ouders, door oogcontact te maken, door op ouders af te stappen, hen te woord staan, nieuwe ouders een hand geven. De overdracht wordt alleen gedaan door een PM-er. Je mag ouders gerust informeren over de activiteiten die we gedaan hebben, overdracht mbt het gedrag, eet en slaapritme worden alleen gedaan door een PM-er.
- Een actieve houding naar collega's door oogcontact te maken, nieuwe collega's een hand te geven en vragen te stellen.
- Niet roddelen over collega's
- Als er wat is bespreek je dit met ons, niet met ouders.

Ongewenst gedrag:

Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont, ontvangt de leerling bij ons een proeftijd of wordt de stageperiode beëindigd. Onder ongewenst gedrag verstaan we bijvoorbeeld:

- Vaak te laat komen
- Afwezig zijn zonder dat iemand ervan weet
- Regelmatig ziekmelden
- Geen initiatieven nemen
- Afzijdig houden van kinderen, ouders of collega's
- Kinderen of volwassenen niet met respect behandelen
- Ouders niet correct te woord staan
- Zich niet aan afspraken houden

Ontruimingsplan

Kinderdagverblijf Hummeltjeshof Dorpsstraat 21
6659 CA Wamel
06-53315799

BHV: Alle Pedagogisch medewerkers zijn in bezit van BHV

Verzamelplaats: Parkeerplaats (tegenover VTC)

Zorg altijd dat de **iPad met kindgegevens** op een makkelijk bereikbare vaste plek ligt en dat de deuren gemakkelijk te openen zijn (niet op slot met sleutel). Neem ook de mobiele **telefoon** mee als dit mogelijk is.

1. Probeer bij een kleine brand het brandje te blussen met de aanwezige blusmiddelen, maar neem **geen risico!**
2. Gaat het niet om een klein brandje of lukt het niet om het brandje te blussen, bel dan direct **112** en meldt dat er brand is bij een kinderdagverblijf (inclusief adres en plaats)
3. Gaat de rookmelder af, maar is er in het kinderdagverblijf geen brand te vinden, bel dan de brandweer en meldt dat er mogelijk brand is in het Vrijtijdscentrum (VTC).
4. Roep hard **CODEROOD** zodat de leidsters weten dat ze moeten ontruimen. **Sluit alle ramen en zet elektrische apparaten uit.**
5. Bij minder dan 6 kinderen dus 1 pedagogisch medewerkster legt de pedagogisch medewerker de baby's in het evacuatiebed. Wanneer van toepassing: De vrijwilliger/stagiaire neemt de peuters onder haar hoede. Zij gaat met hen in een rij staan, met het evacuatielint OF hand in hand. De groepshulp / stagiaire valt altijd onder verantwoordelijkheid van de PM-er en volgt die instructies op. Bij aanwezigheid van 2 pedagogisch medewerkers worden de taken op dezelfde manier verdeeld. Neem geen jassen e.d. mee. Indien je alleen bent zet je alle kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatiebedje en de rest houdt vast aan het bedje en loopt op die manier mee. Als het past zet je alle kinderen in het bedje.
6. **Loop rustig**
7. Blijf bij rook ontwikkeling zo **laag mogelijk bij de grond**
8. Maak gebruik van de dichtst bij zijn de (nood)uitgang
9. **Controleer of de groep nog compleet is en meldt je bij de BHV-er op de verzamelplaats.**
10. **Verlaat nooit zonder toestemming van de BHV-er de verzamelplaats.**
11. De BHV-er vangt de hulpdiensten op
12. Andere zaken mogen alleen in veiligheid worden gebracht als alle kinderen en begeleiding veilig zijn en wanneer er geen gevaar dreigt.

